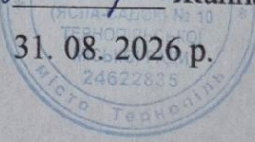


Затверджую

Наказ № _____ від 31.08.2026 р.
директор ТЗДОЯС № 10

Ж. Шкварок **Жанна Шкварок**

31. 08. 2026 р.



ПЛАН РОБОТИ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) № 10
Тернопільської міської ради
Тернопільської області
на 2026-2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Схвалено

Педагогічною радою

ТЗДОЯС № 10

Протокол №1

від 31. 08. 2026 р.

Зміст

1. Вступ

1.1. Аналіз роботи за минулий 2025-2026 навчальний рік та завдання на 2026-2027 навчальний рік	4
--	---

2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Педагогічна рада	44
2.2. Колективні перегляди занять	52
2.3. Семінар-практикум	53
2.4. Консультації	55
2.5. Круглий стіл	57
2.6. Робота творчої групи	58
2.7. Атестаційна комісія	61
2.8. Рада з харчування	65
2.9. Виробничі наради	67
2.10. Загальні збори трудового колективу	70

3. Внутрішня система забезпечення якості освіти

3.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей	71
3.2. План заходів з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей на 2026-2027 н.р.	75

4. Організаційно-педагогічна робота.

4.1. Підвищення рівня педагогічної майстерності	77
4.2. Пріоритетні напрямки роботи педагогів	79
4.3. Взаємозв'язок дошкільного закладу і школи	81
4.4. Оснащення педагогічного процесу	85

4.5. Взаємозв'язок дошкільного закладу з сім'єю.

4.5.1. Загальні батьківські збори	87
4.5.2. Групові батьківські збори	89
4.5.3. Консультація для батьків	93
4.5.4. Виставка для батьків	95

4.6. План роботи ради закладу

5. Робота методичного кабінету.

5.1. Забезпечення та поповнення методичного кабінету	98
5.2. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду	99

6. Адміністративно – господарська робота.

6.1. Адміністративний контроль	101
6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази	102
6.3. Фінансово-господарська діяльність	103
6.4. Алгоритм роботи з охорони праці	104

7.Охорона життя та здоров'я вихованців.

7.1.Робота з педагогами _____ 106

7.2.Робота з батьками _____ 107

7.3.Робота з дітьми _____ 109

8.Медико-профілактичні заходи. _____ 111

9.Додатки

9.1.План роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО на
2026-2027н.р. _____
_____ 114

9.2.План заходів з охорони дитинства _____ 117

9.3.Проведення музичних свят,розваг _____ 119

9.4.Проведення спортивних розваг _____ 120

9.5.Гурткова робота _____ 121

9.6 План обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців ТЗДОЯС №10 на
2026/2027 навчальний рік _____ 122

1. Вступ

1.1. Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за минулий 2025-2026 навчальний рік та завдання на 2026-2027 навчальний рік.

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №10 розташований за адресою м. Тернопіль вулиця Паращука 1.

У закладі протягом 2025-2026 навчального року функціонувало 11 груп: молодшого, середнього та старшого дошкільного віку, у яких навчалось і виховувалось 216 дітей.

Упродовж 2025/2026 навчального року робота закладу дошкільної освіти була спрямована на реалізацію державної освітньої політики, здійснювала свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України: Закону України від 6 червня 2024 року № 3788-IX «Про дошкільну освіту» Положення закладу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року №86, законодавчо-нормативних та інструктивно-методичних документів Міністерства освіти і науки України (Лист МОН № 1/17853-25 від 28.08.2025 року «Щодо організації дошкільної освіти дітей у 2025-2026 навчальному році», Організація освітнього процесу в ТЗДОЯС №10 здійснювалася згідно Статуту закладу, Програми закладу на 2025-2026 навчальний рік та з урахуванням правового режиму дії воєнного стану. Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805, річного плану роботи ТЗДОЯС № 10 на 2025-2026 навчальний рік.

Педагогічний колектив Тернопільського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 10 працював над виконанням вимог Базового компоненту дошкільної освіти України (редакція 2021 року), програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та освітньою програмою «Впевнений старт» для дітей старшого дошкільного віку, додаткових парціальних освітніх програм:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);
- «Казкова фізкультура», програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (авт. Єфименко М. М.);

- «Грайлик», програма з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі (авт.: Березіна О. М., Гніровська О. З., Линник Т. А.);
- «Радість творчості», програма художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку (авт.: Борщ Р. М., Самойлик Д. В.);
- «Граючись вчимося. Англійська мова», програма для дітей старшого дошкільного віку, методичні рекомендації (авт.: Гунько С., Гусак Л., Леценко З.);
- Програма «Дошкільнятам – освіту для сталого розвитку»(авт.Н. Гавриш, О. Пометун, О. Саприкіна);
- Міжнародна програма соціальної та фінансової освіти для дітей віком 3-6 років «Афлатот» (Авт.Л. Новак);
- Програма з формування основ безпечної поведінки дітей дошкільного віку під час дорожнього руху «Дитина в світі дорожнього руху» (авт. Тимовський О. А., Репік І. А., 2016р.);
- Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку «Україна – моя Батьківщина»(авт.О.Каплуновська, І.Кичата, Ю.Палець);
- Програма хореографічної діяльності дітей від 3-х до 7-ми років «Дитяча хореографія».(авторА.Шевчук,2016р.);
- Програма з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі»(автор Л.Лохвицька,2014р.);
- Програма розвитку дитини від 2 до 6 років та методичні рекомендації «Безмежний світ гри з LEGO»(авт.О.Ю.Рома,В.Ю. Близнюк,О.П.Борук,2016р);
- «Англійська мова для дошкільнят», програма для дітей дошкільного віку, методичні рекомендації(авт. Т.Шкваріна).

Освітньо – виховна робота ведеться українською мовою. Режим роботи ЗДОгнучкий 10.5 годин: з 8год.00хв. до 18год.30хв. Групи укомплектовані згідно нормативних вимог. Групові приміщення складаються з групових кімнат, спалень, санвузлів, роздягалень.Обладнання відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Кожна група має свій ігровий майданчик з ігровим обладнанням та пісочницями.

Комплектування груп закладу освіти дітьми здійснюється на підставі заяв батьків, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновками лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення.

Територія закладу огорожена, озеленена, розбиті квітники. Кожна група має ізольований майданчик із зеленими насадженням.

Харчування трьохразове. Харчоблок забезпечений обладнанням, яке перебуває в робочому стані. Відповідальність за організацію харчування, за санітарно-гігієнічний стан відповідає старша медсестра Козицька Надія Володимирівна.

Діяльність закладу дошкільної освіти направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти: збереження та зміцнення фізичного і психічного, духовного здоров'я дітей; формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, інтересів та нахилів, набуття нею соціального досвіду та готовності продовжувати освіту.

Детальне вивчення роботи закладу, здійснювалося за таким алгоритмом:

1. Систематичне відвідування різних форм організованої діяльності з дітьми: освітніх занять, бесід, ранкових зустрічей, прогулянок, музичних та спортивних заходів у всіх вікових групах з метою аналізу:
 - стилю педагогічного спілкування вихователів і спеціалістів із дітьми та батьками;
 - дотримання особистісно орієнтованого підходу;
 - рівня взаємодії в трикутнику «педагог – дитина – батьки».
2. Перегляд інтегрованих, тематичних, інноваційних занять, де оцінювалась:
 - відповідність занять вимогам Базового компонента дошкільної освіти;
 - уміння педагогів поєднувати різні види діяльності дітей;
 - використання сучасних освітніх технологій та методів стимулювання пізнавального інтересу.
3. Аналіз планувальної документації педагогів:
 - перевірка відповідності перспективного та календарного планування обраній освітній програмі;
 - врахування індивідуальних особливостей розвитку дітей;
 - рівень реалізації рекомендацій, наданих після педагогічних рад, семінарів, методичних заходів, засідань творчих груп.
4. Оцінювання стану предметно-розвивального середовища в групах:
 - забезпеченість ігровими, дидактичними, наочними матеріалами;
 - оновлення та поповнення осередків для самостійної, творчої, дослідницької, конструктивної діяльності;
 - наявність матеріалів для розвитку народознавчих, екологічних, мовленнєвих компетентностей;
 - відповідність середовища віковим особливостям і принципам безпечності, відкритості, інклюзивності.

5. Просвітницька та консультативна робота з батьками:
 - о проведення групових та індивідуальних консультацій, батьківських зборів, майстер-класів, тренінгів;
 - о поширення рекомендацій щодо розвитку, виховання і навчання дітей;
 - о залучення батьків до участі в освітньому процесі, спільних заходах, проєктах.
6. Здійснення аналітичної роботи з вивчення рівня професійної компетентності педагогів:
 - о проведення анкетування, тестування, співбесід з педагогами;
 - о самооаналіз та рефлексія педагогічної діяльності;
 - о участь у колективному та індивідуальному методичному супроводі.
7. Моніторинг рівня засвоєння дітьми знань, умінь та навичок:
 - о аналіз результатів тематичного та підсумкового контролю;
 - о проведення діагностичних зрізів за освітніми напрямками БКДО;
 - о вивчення динаміки розвитку дітей відповідно до вікових особливостей.
8. Аналіз ефективності запроваджених інноваційних підходів та технологій:
 - о спостереження за результативністю участі педагогів у методичних заходах.

Цей алгоритм забезпечив всебічне охоплення всіх напрямів діяльності ЗДО, сприяв об'єктивному аналізу рівня освітнього процесу, визначенню сильних сторін та напрямів удосконалення педагогічної роботи.

У закладі дошкільної освіти (ясла-садок) № 10 нараховується 216 дітей. Функціонують 11 груп. Із них 9 - садових груп, а саме: 3 молодші, 2 середні, 4 старші та 2 - групи раннього віку.

Укомплектованість груп проведено згідно з віком дітей, індивідуальними потребами та урахуванням запитів батьків.

Загальна кількість штатних одиниць має бути – 73,52, із них 37,5 - педагогічні працівники, 36,02- технічний персонал.

Заклад укомплектовано кадрами не у повному обсязі: педагогічних посад – 9 вакантних ставок, робітники -6 вакантних місць.

Педагоги закладу-це єдиний творчий педагогічний колектив, впевнений, що до дітей треба ставитися з особливою увагою та турботою. Усі педагоги мають спеціальну педагогічну освіту. Виховання та навчання дітей здійснюють 28 педагогічних працівників.

Кваліфікаційні категорії мають:

Вищу кваліфікаційну категорію – 9 педагогів -32%;

I кваліфікаційну категорію – 8 педагогів -29%;

II кваліфікаційну категорію – 5 педагогів-18%;

Спеціаліст-3 педагогів -11%;

Педагогічне звання «Вихователь – методист» має 4 педагоги - 14%.

Освітній рівень педагогів:

повна вища освіта – 21 педагог, що становить – 75 %;

неповна вища - 7 педагогів, що становить – 25 %.

Стаж роботи педагогічних працівників:

до 5 років – 5 педагогів, що становить – 18 %;

від 5 – до 10 років – 8 педагогів – 28,5%;

від 10 до 20 років – 2 педагоги – 7%;

від 20 до 30 років – 7 педагогів- 25%;

більше 30 років – 4 педагоги – 14%.

Обслуговуючий персонал з відповідною фаховою освітою.

Методична робота

Методична робота в закладі проводилась згідно таких документів:

Стратегії розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 526-р, Законів України «Про освіту», Законів України «Про дошкільну освіту», від 04.09.2024 № 6/688-24 «Про методичні рекомендації», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805, Наказом Управління освіти і науки ТМР №844/04 «Щодо окремих питань організації освітнього процесу в умовах воєнного стану» від 11.09.2024р., річного плану роботи ТЗДОЯС № 10 на 2025-2026 навчальний рік. (Схваленого педагогічною радою закладу Протокол № 1 від 29.08.2025р.)

Згідно з вимогами Базового компоненту дошкільної освіти України (редакція 2021 року) та відповідно до завдань, визначених річним планом

роботи закладу дошкільної освіти, методична робота у 2025-2026 навчальному році була спрямована на створення та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти, підвищення результативності освітньої діяльності та забезпечення професійного зростання педагогічних кадрів.

Основною метою методичної роботи впродовж року було:

- підтримання інноваційного стилю педагогічної діяльності;
- формування в колективі атмосфери творчого пошуку, взаємодії, самоосвіти;
- підвищення якості освітнього процесу через оновлення форм, методів і технологій навчання, виховання та розвитку дітей дошкільного віку.

Завдання методичної роботи полягали у:

- стимулюванні професійного інтересу педагогічних працівників до самоосвіти, фахового вдосконалення;
- формуванні готовності до реалізації компетентнісного підходу в освітньому процесі;
- розвитку інноваційної культури педагогів, підвищенні їхньої методичної грамотності та рефлексивності;
- створенні умов для впровадження новітніх освітніх технологій відповідно до потреб дітей і вимог суспільства;
- формуванні відповідального ставлення педагогів до забезпечення якості освіти через внутрішню систему оцінювання результатів діяльності.

Методична робота здійснювалася на основі принципів науковості, наступності, системності, інтеграції та практичної спрямованості, із врахуванням потреб педагогів, результатів моніторингу освітнього процесу та рівня професійної компетентності вихователів.

У 2025-2026 навчальному році педагогічний колектив працював над вирішенням таких завдань:

1. Створення максимально безпечного освітнього середовища для вихованців та всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану, з урахуванням вимог безпеки, психологічного комфорту та адаптації до нових реалій.

2. Забезпечення доступності та якості освіти для всіх дітей, незалежно від їхнього місця проживання чи соціального статусу, шляхом:

- створення належних умов для інтеграції дітей з особливими освітніми потребамив освітнє середовище, що відповідає їхнім індивідуальним потребам та психофізичним особливостям розвитку;
- адаптації дітей із сімей, що постраждали від війни, а також дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб, шляхом створення безбар'єрного, підтримуючого, інклюзивного освітнього середовища, в якому кожна дитина матиме можливість розкрити свій потенціал.

3. Формування передумов ранньої профілізації дошкільників як основи для виявлення та розвитку індивідуальних здібностей

4. Формування емоційного інтелекту дітей дошкільного віку, створюючи умови для розвитку емоційної чутливості, співпереживання, здатності розпізнавати та висловлювати власні емоції, використовуючи ігрові, художньо-естетичні та інтерактивні методи.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесуу закладі був:

- високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу;
- активне використання творчого та інтелектуального потенціалу педагогічних кадрів;
- постійна орієнтація на дитину як центр освітнього процесу, з урахуванням її інтересів, можливостей і потреб.

Під час організації методичної роботи активно використовувалися такі форми:

- методичні об'єднання, консультації, тренінги;
- педагогічні ради, семінари-практикуми, творчі майстерні;
- методичні кейси, ділові ігри, методичні тижні;
- взаємовідвідування занять, проведення відкритих заходів, професійні діалоги та обговорення.

З педагогічними працівниками були проведені педагогічні ради на тему:

- 1.Пріоритетні напрями організації та реалізації освітнього процесу в ТЗДООЯС №10 у 2025-2026 н.р.в умовах воєнного стану.
2. Розвиток у дошкільників ранньої профілізації: цілі, критерії та інструменти організації освітнього процесу.
- 3.Формування емоційної сфери дошкільників, як умова гармонійного розвитку дитини.
4. Підсумки організації освітньої діяльності закладу та пріоритетні напрямки роботи у літній оздоровчий період 2026 року.

На першому засіданні педагогічної ради у 2025-2026 навчальному році було вирішено низку важливих організаційно-методичних питань, що забезпечать ефективну діяльність закладу. Колективом схвалено річний та освітні плани, обрано склад творчої групи, затверджено програми, форми планування та модель моніторингу. Визначено напрями подальшої роботи відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій та ВСЗЯО.

На другому засіданні педагогічної ради учасники мали змогу ознайомитися з питанням розвитку ранньої профілізації дошкільників шляхом виявлення індивідуальних нахилів, здібностей та інтересів дітей. Значна увага приділялася створенню розвивального освітнього середовища, організації різних видів діяльності (ігрової, пізнавальної, художньо-творчої, дослідницької), що сприяли розкриттю потенціалу кожної дитини. У роботі використовувалися сучасні педагогічні технології, інтегровані заняття, проєктна діяльність, дидактичні ігри та практичні вправи.

Проведена робота сприяла розвитку пізнавальної активності, самостійності, творчих здібностей та інтересів вихованців. Педагоги вдосконалили професійні компетентності щодо організації освітнього процесу з урахуванням індивідуальних особливостей дітей, що забезпечило більш ефективне виявлення та підтримку їхніх здібностей.

Упродовж навчального року педагогічний колектив також працював над формуванням емоційної компетентності дітей, розвитком уміння розпізнавати, висловлювати та регулювати власні емоції, а також проявляти емпатію, доброзичливість і толерантність у взаємодії з однолітками та дорослими. В освітньому процесі активно використовувалися ігрові технології, психогімнастика, казкотерапія, арттерапевтичні вправи, ранкові зустрічі, комунікативні ігри та вправи на розвиток емоційного інтелекту. Особлива увага приділялася створенню психологічно безпечного та емоційно комфортного освітнього середовища.

Реалізація визначених завдань сприяла формуванню позитивного емоційного клімату в дитячих колективах, розвитку навичок конструктивного спілкування, емоційної стійкості та здатності дітей до співпереживання. Педагоги збагатили свій практичний досвід використання сучасних методів розвитку емоційної сфери дошкільників, що позитивно вплинуло на гармонійний розвиток особистості кожної дитини.

Підсумкова педагогічна рада засвідчила, що освітній процес у 2025–2026 навчальному році був організований на належному рівні, відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та Програми розвитку дитини дошкільного віку.

Інформація про виконання рішень попередніх педрад підтвердила належну реалізацію поставлених завдань, зокрема впровадження інноваційних методів, удосконалення форм взаємодії з батьками та підтримку дітей в умовах воєнного стану.

Аналіз якості та результативності роботи колективу показав позитивну динаміку розвитку як педагогічної майстерності працівників, так і зростання компетентностей у дітей. Вихователі активно впроваджували інтерактивні методики, ігрові технології та нейроігри, забезпечували індивідуальний підхід до кожної дитини.

Педагоги під час освітньої діяльності протягом року застосовували різноманітні форми організації роботи з дітьми, які сприяли розвитку пізнавальної, мовленнєвої, емоційної та соціальної сфер вихованців:

- дидактичні ігри (з правилами, на розвиток логічного мислення, уваги, мовлення);
- заняття (спільна навчальна діяльність) з різних освітніх напрямів;
- інтегровані заняття з елементами дослідницької, мистецької, рухової діяльності;
- розваги (музичні, театралізовані, фізкультурні, народознавчі);
- спостереження у природному довкіллі (за сезонними змінами, рослинами, тваринами, явищами);
- читання художніх творів (оповідання, казки, вірші, загадки тощо);
- показ лялькового театру, театралізовані вистави за участі дітей;
- інсценування знайомих творів, створення власних міні-вистав;
- ігри-драматизації;
- тематичні тижні та проектна діяльність;

- дослідницько-пошукова діяльність (експериментування, елементи STEM);
- заняття на свіжому повітрі (рухливі ігри, природничі дослідження, спостереження);
- художньо-продуктивна діяльність (малювання, ліплення, аплікація, конструювання);
- фізкультурні заняття, ігри та вправи з елементами здоров'язбережувальних технологій;
- музичні заняття (ритміка, співи, музично-рухові ігри);
- флешмоби, квести, свята та виставки дитячих робіт;
- заняття з елементами арт-терапії(казкотерапія, кольоротерапія, пісочна терапія, музикотерапія);
- інтерактивні ігри та вправи з використанням ІКТ (мультимедійні презентації, відео, інтерактивні панелі);
- індивідуальна та підгрупова робота відповідно до потреб та можливостей дітей;
- ігрова та сюжетно-рольова діяльність (у різних тематичних осередках).

Таке розмаїття форм забезпечувало інтерес до пізнавальної діяльності, сприяло розвитку ключових компетентностей, формуванню життєво необхідних умінь і навичок, а також задовольняло індивідуальні потреби кожної дитини.

У результаті проведення внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу у 2025–2026 навчальному році в закладі дошкільної освіти зафіксовано позитивну динаміку у розвитку ключових компетентностей вихованців. Зокрема, діти старших груп продемонстрували високий рівень сформованості пізнавальних, мовленнєвих, соціальних і емоційно-вольових умінь, що свідчить про їхню готовність до систематичного навчання в умовах Нової української школи. Результати діагностувань підтвердили якісну реалізацію освітніх програм і ефективність роботи педагогів.

Належна увага приділялась підвищенню фахової кваліфікації педагогів.

Вихователі підвищували свою кваліфікацію навчаючись в системі неперервної післядипломної освіти при ТКМЦНОІМ. А також підвищували свій професійний рівень на вебінарах, онлайн-курсах, інтернет-конференціях.

Тематика індивідуальних тем самоосвіти педагогів визначається самими педагогами з урахуванням освітньо-виховного процесу.

Дана робота проводилась в системі, відповідно до перспективного плану курсової підготовки та атестації. Атестація педагогічних працівників проводилась відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.

До роботи в атестаційну комісію залучались найбільш компетентні, висококваліфіковані працівники дошкільного закладу. Атестація педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році здійснювалася відповідно до затвердженого графіка та розробленого алгоритму проведення атестаційних заходів. Вона була спрямована на комплексне вивчення професійної діяльності педагогів, рівня їх фахової компетентності, педагогічної майстерності, творчого підходу до організації освітнього процесу.

Належна увага приділялась підвищенню фахової кваліфікації педагогів.

Вихователі підвищували свою кваліфікацію навчаючись в системі неперервної післядипломної освіти при ТКМЦНОІМ. Дана робота проводилась в системі, відповідно до перспективного плану курсової підготовки та атестації. Атестація педагогічних працівників проводилась відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 №805.

До роботи в атестаційну комісію залучались найбільш компетентні, висококваліфіковані працівники дошкільного закладу. Атестація педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році здійснювалася відповідно до затвердженого графіка та розробленого алгоритму проведення атестаційних заходів. Вона була спрямована на комплексне вивчення професійної діяльності педагогів, рівня їх фахової компетентності, педагогічної майстерності, творчого підходу до організації освітнього процесу.

Для забезпечення об'єктивності та всебічності оцінювання було застосовано різноманітні форми і методи вивчення результативності роботи атестованих педагогів:

- З педагогічними працівниками, які проходили атестацію, проводилася систематична індивідуальна та групова методична робота відповідно до перспективного плану роботи атестаційної комісії.

- Надано консультативну допомогу щодо підготовки та оформлення атестаційних матеріалів, узагальнення власного педагогічного досвіду, створення електронного портфоліо та презентацій професійної діяльності.
- Організовано взаємовідвідування занять, режимних моментів та інших форм освітньої діяльності з подальшим аналізом, самоаналізом і наданням методичних рекомендацій.
- Педагоги брали активну участь у роботі педагогічних рад, методичних об'єднань, семінарів, практикумів, майстер-класів, професійних конкурсів та інших методичних заходів закладу.
- Здійснювався моніторинг професійної діяльності педагогів, аналізувалося впровадження сучасних освітніх технологій, інноваційних методик і виконання вимог чинних нормативних документів.
- Проводився супровід педагогів щодо підготовки відкритих переглядів занять, презентації власних методичних напрацювань та поширення перспективного педагогічного досвіду.
- Забезпечувалося ознайомлення педагогів із новими нормативно-правовими документами у сфері дошкільної освіти та надавалися рекомендації щодо їх практичного застосування в освітньому процесі.

У результаті проведеної роботи педагоги, які атестувалися у 2025–2026 навчальному році, належним чином підготувалися до проходження атестації, продемонстрували достатній рівень професійної компетентності, творчий підхід до організації освітнього процесу та готовність до впровадження сучасних освітніх технологій. Методичний супровід сприяв підвищенню професійної майстерності педагогів, узагальненню й поширенню їхнього перспективного педагогічного досвіду, а також успішному проходженню атестації відповідно до вимог чинного законодавства.

У 2025-2026 н.р. атестовано 9 педагогів: а саме:

- ГУРСЬКА Руслана Ришардівна, вихователь, на відповідність займаній посаді, на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- АНТОНЮК-КРАСАВІНА Юлію Леонідівна, вихователь, на відповідність займаній посаді, встановлення кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії», підтвердження звання вихователь-методист;
- ГОРЛОВА Ольга Сергіївна, вихователь, на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»;

Секретарем атестаційної комісії ДЯКІВ Марією Василівною здійснено прийом заяв педагогів щодо позачергової атестації з метою підвищення категорії, а саме:

- СЛАБАШ Інни Ігорівни,вихователя, на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- КОВАЛИК Тетяни Степанівни, вихователя,на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії«спеціаліст I категорії»;
- ЖОРНЯК Катерини Олегівни, музичного керівника,на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії«спеціаліст I категорії»;
- БАЙДАК Людмили Володимирівни, вихователя, на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»;
- ЗІНЬКО Ганни Михайлівни, вихователя, на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»;
- ТРИСКИ Наталії Павлівни,інструктора з фізкультури, на відповідність займаній посаді та присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії».

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради(круглі столи) на теми:

1	Про організацію роботи в 2025-2026 н.р. (вересень).
2	Про організацію самоосвіти педагогічних працівників у 2025-2026 н.р. (жовтень).
3	Рання профілізація дошкільників – особистісно орієнтований підхід до дітей(листопад).

З педагогами закладу були проведені консультації з актуальних питань освітнього процесу, зокрема щодо вдосконалення професійної діяльності, впровадження інноваційних підходів та ефективних форм взаємодії з дітьми.

1.	Організація роботи з дітьми з ООП та з дітьми ВПО (Методичні рекомендації).	вересень	вихователь-методист Л.Ц.Олійник
2.	«Профілізація в дошкільлі: як розпізнати інтереси та здібності дитини?»(огляд методів спостереження, анкетування, інтерв'ювання для виявлення нахилів дітей; роль гри у розкритті потенціалу.)	вересень	Практичний психолог Осадця М.І.

3.	«Індивідуалізація освітнього процесу як умова ранньоїпрофілізації»(як адаптувати заняття, середовище та взаємодію до індивідуальних схильностей дитини; приклади індивідуальних маршрутів розвитку.)	жовтень	Вихователь Гурська Р.Р.
4.	«Методичні підходи до впровадження елементів профілізації у ЗДО»(огляд форм і прийомів: тематичні мініпроекти, студії за інтересами, середовище за напрямками :техніка, мистецтво, природа тощо).	листопад	вихователь Саловська О.В. Антонюк-Красавіна Ю.Л.
5.	«Формування емоційної культури у дітей дошкільного віку».	грудень	Вихователь Зінько Г.М.
6	«Роль казки та художнього слова у розвитку емоційної сфери дошкільників».	лютий	Вихователь Слабаш І.І.
7	«Емоційний інтелект як складова гармонійного розвитку дитини».	лютий	Ковалик Т.С.
8	«Ігрові методи розвитку емоційного інтелекту у дошкільників».	березень	Вихователь Сулипа Н.Б.
9	Безпека життєдіяльності дошкільників в літній оздоровчий період в умовах воєнного стану»	травень	вихователь-методист Олійник Л.Ц.

Консультації дали змогу поглибити знання педагогів з тем, які потребують постійного методичного супроводу;обміні практичним досвідом та успішними педагогічними знахідками;підвищенні рівня усвідомленості щодо впровадження сучасних підходів до навчання і виховання дошкільників.Консультації сприяють професійному самовдосконаленню та формуванню педагогічної рефлексії;дозволяють коригувати власну педагогічну діяльність відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та освітньої програми;стимулюють до впровадження інноваційних технологій, сприяють творчому підходу до організації освітнього процесу.

Таким чином, консультації є дієвим засобом професійної підтримки педагогів, що позитивно впливає на якість освітньої діяльності в закладі.

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вихователів, музичного керівника та інструктора з фізичної культури: динаміка розвитку та навчальних досягнень вихованців, рівень професійного розвитку

педагогів (відкриті заняття, заходи, розваги, розробки методичних матеріалів, вебінари тощо), застосування у роботі інноваційних технологій.

У жовтні був проведений теоретико–практичний семінар для педагогів на тему: **«Рання профілізація дошкільників: умова для гармонійного розвитку та самореалізації»** метою якого було:

- Ознайомлення педагогів з поняттям ранньої профілізації та її значенням у дошкільному віці;
- Підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки педагогів щодо створення умов для виявлення інтересів та здібностей дітей;
- Формування у педагогів розуміння необхідності індивідуального підходу як бази для профілізації;
- Удосконалення вміння педагогів впроваджувати інноваційні освітні практики відповідно до інтересів дітей;
- активізація творчого потенціалу педагогів через інтерактивну діяльність;
- формування варіативного освітнього середовища відповідно до напрямів профілізації.

Робота творчої групи у 2025–2026 навчальному році з теми впровадилась **«Впровадження інклюзивної освіти в освітній процес ЗДО: організація роботи з дітьми з особливими освітніми потребами»**.

Мета: Забезпечення якісного освітнього процесу для дітей з ООП у ЗДО; формування у педагогів професійних компетентностей для роботи в умовах інклюзії; розробка системи психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП; поповнення методичної скарбнички сучасними технологіями інклюзивного навчання; формування толерантного ставлення у дітей до однолітків з особливими освітніми потребами.

Педагоги ознайомились з нормативно-правовими документами з питань інклюзивної освіти, ознайомилися з сучасними методиками та технологіями роботи з дітьми з ООП.

Були розроблені рекомендації для співпраці з асистентами вихователя, батьками, практичним психологом та логопедом.

Високу оцінку колег одержали педагоги, які протягом навчального року показали відкриті заняття:

1.«Маленький дослідник у великому світі: рання техніко-природнича профілізація дошкільників». Вік дітей: старша група. Вихователь: Антонюк-Красавіна Ю.Л.

2. «Від першої пісеньки до великої сцени: художньо-естетична профілізація як шлях маленького артиста». Вік дітей: середня група. Музичний керівник: К.О.Жорняк.

3.«Поліцейським хочу стати, у біді всіх захищати»: спортивна розвага. Вік дітей: старша група. Інструктор з фізкультури: Тріска Н.П.

4.«Як ми дружимо?» – розвиток умінь вирішувати конфліктні ситуації. Вік дітей: старша група. Вихователь: Гурська Р.Р.

5.«Дружба не знає кордонів»(театралізована діяльність). Вік дітей: старша група. Вихователь: Т.С.Ковалик.

6.«Моє серце говорить» – заняття з емоційного самовираження та регуляції почуттів. Вік дітей: середня група. Вихователь: Слабаш І.І.

Перегляд цих занять став дієвим інструментом методичної роботи, сприяв професійному зростанню педагогів, розвитку творчого потенціалу та підвищенню рівня педагогічної майстерності.

Узагальнений аналіз показав, що участь у відкритих заняттях дала педагогам можливість:

- ознайомитися з ефективними прийомами та інноваційними методами роботи з дітьми;
- проаналізувати різні підходи до організації освітнього процесу та впровадження ігрових методик;
- збагачувати власний педагогічний досвід, переймаючи кращі практики колег;
- критично оцінювати свою діяльність і бачити шляхи її вдосконалення;
- розвивати вміння ефективно планувати та інтегрувати різні освітні напрями у заняттях;
- вдосконалювати навички організації діяльності з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей;
- зміцнювати співпрацю у педагогічному колективі через обмін досвідом та методичними напрацюваннями.

Таким чином, відкриті заняття стали важливою формою підвищення методичного рівня педагогів, сприяли підвищенню якості освітньої діяльності та реалізації завдань Базового компонента дошкільної.

Впровадження передового педагогічного досвіду у практику роботи закладу дошкільної освіти є важливою складовою підвищення якості освітнього процесу, професійної майстерності педагогів та адаптації новітніх підходів до потреб сучасних дітей. У 2025–2026 навчальному році колектив педагогів ТЗДОЯС №10 знайомився з досвідом роботи вихователя Горлової О.С. на тему: «Арт-терапія, як засіб соціалізації дітей з особливими освітніми потребами.» Актуальність теми зумовлена потребою в інноваційних та ефективних засобах розвитку дітей, з ООП. Арт-терапія — це сучасний, науково обґрунтований підхід, який поєднує елементи психогімнастики, фізичної активності, сенсорного та когнітивного розвитку.

Таке поширення досвіду є надзвичайно цінним, адже створює єдину систему підтримки розвитку дитини: вихователь → дитина → батьки. Тематика досвіду відповідає вимогам сьогодення, орієнтована на розвиток інклюзивної компетентності педагогів і надання якісної допомоги кожній дитині відповідно до її індивідуальних можливостей.

Освітнє середовище. Пріоритетними завданнями було створення безпечного, комфортного інклюзивного середовища, створення безпечних умов перебування дітей і працівників у закладі дошкільної освіти з урахуванням збройної агресії Російської Федерації для всіх учасників освітнього процесу, в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Освітнє середовище ТЗДОЯС №10 у 2025–2026 навчальному році було організовано відповідно до вимог Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти, з урахуванням індивідуальних потреб дітей, зокрема й дітей з особливими освітніми потребами. Належно облаштований простір у групових приміщеннях забезпечує умови для гармонійного розвитку, пізнавальної активності, емоційного комфорту та безпеки вихованців.

Матеріальна база закладу дошкільної освіти (ясла-садка) № 10 у задовільному стані. Упродовж навчального року багато відбулося змін в створенні розвивального середовища для дітей: зроблено поточні косметичні ремонти у кількох вікових групах; музична зала оздоблена новими декораціями; оновлено інвентар у спортивній залі; поновлене оформлення навчально-виховних матеріалів в групах, методичному кабінеті; дошкільні групи поповнились новими розвивальними осередками для сюжетно-рольових ігор: «Перукарня», «Кухня», «Лікарня» тощо, новими посібниками, удосконалене оздоблення батьківських куточків, куточків чергових, куточків природи в групах, на територію закладу завезений пісок для пісочниць,

створено екологічну стежку. Велика увага приділяється навчально-методичному забезпеченню освітньо-виховної роботи дошкільного навчального закладу. Були придбані методичні посібники, дидактичні матеріали, література, ігри, іграшки.

ТЗДОЯС №10 сьогодні – це чудові умови для дошкільників, тісний контакт педагогів та батьків і той психологічний клімат, що допомагає так гармонійно і змістовно виховувати і навчати дітей дошкільного віку.

Таким чином, освітнє середовище закладу відповідає сучасним вимогам і виконує важливу функцію як простір для безпечного, пізнавального, фізичного та емоційного розвитку кожної дитини.

Звіт про роботу педагогічного колективу ТЗДОЯС №10 з батьками у 2025–2026 навчальному році.

Упродовж 2025–2026 навчального року робота педагогічного колективу ТЗДОЯС №10 була спрямована на зміцнення партнерських взаємин між закладом дошкільної освіти та родинами вихованців. Така взаємодія є однією з ключових умов створення єдиного освітнього простору, що забезпечує гармонійний розвиток особистості дитини.

З метою співпраці та реалізації освітніх завдань, педагогами були впроваджені сучасні форми взаємодії з родинами: індивідуальні бесіди та консультації з питань розвитку, виховання, адаптації та психологічного стану дітей, зокрема в умовах воєнного стану; надання інформаційних матеріалів: пам'яток, буклетів, рекомендацій через соціальні мережі; проведення засідань батьківського комітету з обговоренням актуальних питань життєдіяльності закладу; висвітлення діяльності ЗДО у месенджерах та групах батьків, що забезпечило прозорість і відкритість освітнього процесу.

Також, були проведені спільні заходи з родинами вихованців:

- 1.Музичне розвага для дітей та їхніх батьків: «Осінній ярмарок».
- 2.Фізкультурно-оздоровча розвага «Я військовим хочу стати, Україну захищати».
- 3.«Свято Землі» за участю батьків. Ініціювати висадку дерев, кущів, озеленення прилеглої території.

Проведені тематичні консультації для батьків:

«Адаптація - основа успішного перебування дитини в ЗДО.»

«Розвиваємо творчі здібності дітей змалку».

«Ознайомити батьків з основними напрямками психологічної допомоги дітям під час війни.»

«Готуємося до школи разом.»

«Попередження дитячого травматизму в літній період».

Також організовано творчі заходи:

- Майстер-клас «Бережи ялинку» — виготовлення поробок з покидькового матеріалу;

- Пальчиковий театр «Українська народна казка» — знайомство з культурною спадщиною через спільну діяльність.

Вихователі активно залучали батьків до освітнього процесу, у тому числі до створення предметно-розвивального середовища, підготовки матеріалів, участі у виставках і конкурсах; надано цілеспрямовану психолого-педагогічну підтримку сім'ям, які виховують дітей з ООП, дітей ВПО, дітей, постраждалих від війни.

Упродовж навчального року батьки брали активну участь у покращенні матеріально-технічної бази закладу, придбанні необхідних дидактичних матеріалів, оновленні побутових умов у групах; брали участь в організації свят, виставок, озеленення території, підтримці благодійних та волонтерських ініціатив.

Отже, робота з батьками в ТЗДОЯС №10 у 2025–2026 навчальному році здійснювалася на високому рівні, мала системний, цілеспрямований та партнерський характер. Вона сприяла не лише налагодженню ефективної взаємодії, а й створенню комфортного та безпечного освітнього середовища для кожної дитини. Така співпраця довела свою ефективність, особливо в умовах сучасних викликів, які стоять перед системою дошкільної освіти.

Упродовж 2025–2026 навчального року в ТЗДОЯС №10 значна увага приділялася розвитку творчих здібностей дошкільників через організацію виставок дитячих робіт та малюнків. Такі заходи стали не лише засобом естетичного та креативного самовираження дітей, а й ефективним способом формування ціннісного ставлення до довкілля, національних традицій, безпеки та соціальних норм.

Виставки були організовані відповідно до календарно-тематичного планування, враховуючи вікові особливості дітей та виховні завдання. Діти із задоволенням створювали індивідуальні та колективні роботи, виявляючи фантазію, старанність, знання та навички, отримані під час занять.

Серед найяскравіших тематичних виставок:

«Правила безпеки»(тематична виставка до Тижня безпеки дитини);	Вересень
«Золота осінь в Україні»;	Жовтень
«Я військовим хочу стати – Україну захищати»;	жовтень
«Різдво у нашому краї»(поробки з покидькового матеріалу)	грудень
«Зима у нашому місті» фото виставка;	січень
«Права очима дітей»;	лютий
«Бережи планету -Земля»;	березень
«Великдні писанки»;	Квітень
«Збережемо довкілля чистим»(зелена толока);	квітень
«Моя матуся найкраща»;	Травень
«Безпека на дорозі»;	травень
«Під мирним небом України».	червень

Виставки стали ефективним засобом педагогічного впливу, сприяли розвитку дрібної моторики, мовлення, креативного мислення та емоційного інтелекту. Також вони активізували співпрацю з батьками, які долучалися до творчого процесу разом з дітьми, створюючи атмосферу єдності, довіри та підтримки.

Таким чином, організація виставок у ТЗДОЯС №10 була не лише формою художньо-естетичного розвитку дошкільників, а й потужним засобом морального, патріотичного, правового та екологічного виховання, що гармонійно інтегрується в освітній процес закладу.

Протягом 2025-2026 року в закладі дошкільної освіти були проведені такі спортивні заходи:

місяці	Група раннього віку	Молодша група	Середня група	Старша група
Вересень	«Веселісадівники»	«Ми спортивні малята»	«Кожен знає що дружбаперемагає»	Квест «Упошуках красуні осені»
Жовтень	«Осіння пригода»	«Дива під парасолькою»	«З лану до столу» «Веселігарбузики»	«На городі з гарбузом ми пограємось разом»
Листопад	«З зайчиком граємось, шубку шукаємо»	«В казочку за здоров'ям» «Пограємо в професії»	«Фестиваль професій»	«Правила знаєш, небезпеку оминаєш»
Грудень	«В нас сім'я маленька, дружня веселенька»	«Спортивні друзі»	«Веселі мандаринки»	«Піжамна вечірка»
Січень	«Спортивні малята»	«Дива під ялинкою»	«Вічливийсніговичок в гостях у діточок» «Всесвітня подорож сніговика»	«Всесвітня подорож сніговика»
Лютий	«Збудуй гніздечко»	«В коло кличе гра весела»	«Як Чихайлик став здоровий» «Пташині перегони»	«Бурулька вередулька» «Естафети граємо, Весну зустрічаємо»
Березень	«Весняні забавлянки»	«Котики вперед!»	«Сонце, повітря вода, найкращі друзі»	«Весна прийшла красу здоров'я принесла»
Квітень	«Великодний зайчик»	«Чарівне люстерко для друзів»	«Котиласяписанка» «З безпекою дружи,здоров'я бережи»	«На природу ми підемо,іздоров'я збережемо»

Травень	«Казкові автомобілі»	«Малюють день вишиванки»	«Весняний стадіон»	«На старт! Увага! Школа!» «Безпечна дорога»
---------	----------------------	--------------------------	--------------------	--

Спортивні розваги та свята в закладі дошкільної освіти мають важливе значення для всебічного розвитку дітей. Вони сприяють зміцненню фізичного здоров'я, формуванню рухових навичок, витривалості, координації та любові до активного способу життя. Через ігрову діяльність діти навчаються правилам чесної гри, співпраці, взаємопідтримки, що позитивно впливає на їхній соціально-емоційний розвиток. Такі заходи також є чудовою можливістю для згуртування дитячого колективу, прояву індивідуальних здібностей, формування позитивних емоцій і створення радісної атмосфери у закладі. Крім того, залучення батьків до участі у спортивних святах зміцнює партнерську взаємодію між родиною та дитячим садком. Для реалізації діяльності за освітньою лінією "Здоров'я та фізичний розвиток" використовувались парціальні програми "Про себе треба знати, про себе треба дбати.", "Казкова фізкультура" М.М.Єфименко.

Протягом року, також були проведені музичні свята, розваги, театральні дійства:

Місяць	1 молодші групи	Молодші групи	Середні групи	Старші групи
Вересень	Ляльковистава: «Їжачок та грибочок» Свято: «Осінній ярмарок»	Лялькова вистава: «Їжачок та грибочок» Свято: «Осінній ярмарок»	Розвага: «Мій рідний край Україна» Лялькова вистава: «Їжачок та грибочок» Свято: «Осінній ярмарок»	Розвага: «Мій рідний край Україна» Лялькова вистава: «Їжачок та грибочок» Свято: «Осінній ярмарок»
Жовтень	Розвага: «Осінь завітала малювати дивувала» Лялькова вистава: «Небезпечний подарунок»	Розвага: «Осінь завітала малювати дивувала» Лялькова вистава: «Небезпечний подарунок»	Розвага: «Я військовим хочу стати Україну захищати» Лялькова вистава: «Небезпечний подарунок»	Розвага: «Я військовим хочу стати Україну захищати» Лялькова вистава: «Небезпечний подарунок»
Листопад	Розвага: «У світі музичних звуків»	Розвага: «У світі музичних звуків»	Розвага: «Осінь казочка для малювати»	Розвага: «Осінь казочка для малювати» Розвага: «Ой Андрію Андрієчку»

Грудень	Розвага: «Святий Миколай ти до нас завітай» Розвага: «Різдвяна зірочка»	Розвага: «Святий Миколай ти до нас завітай» Свято: «Різдвяна пригода з ангеликами і звірятами»	Розвага: «Святий Миколай ти до нас завітай» Свято: «Різдво»	Розвага: «Святий Миколай ти до нас завітай» Свято: «Різдвяна казка»
Січень	Розвага: «Сніговик в гостях у діток» Лялькова вистава: «Рукавичка на новий лад»	Розвага: «Зимова казка» Лялькова вистава: «Рукавичка на новий лад»	Розвага: «Ми маленькі козачата» Лялькова вистава: «Рукавичка на новий лад»	Розвага: «Зимові забави» Лялькова вистава: «Рукавичка на новий лад»
Лютий	Розвага: «Малятко-здоров'ятко» Лялькова вистава: «Пташки чекають друзів»	Розвага: «Малятко-здоров'ятко» Лялькова вистава: «Пташки чекають друзів»	Розвага: «Стрітення» Розвага: «Хай звучить рідне слово» Лялькова вистава: «Пташки чекають друзів»	Розвага: «Стрітення» Розвага: «До Лесиного віночка» Лялькова вистава: «Пташки чекають друзів»
Березень	Розвага: «Подорож краплинки»	Розвага: «Подорож краплинки»	Розвага: «НашКобзар» Розвага: «Збережемоводу разом»	Розвага: «Наш Кобзар» Розвага: «Збережемо воду разом»
Квітень	Розвага: «Великодній віночок»	Розвага: «Великодній віночок»	Розвага: «Великодній віночок»	Розвага: «Великодній віночок» Розвага: «День землі» Свято: «Мамо, моя рідна мамо»
Травень	Свято: «Мамине сонечко» Розвага: «Вишиванкомоя.»	Свято: «Найдорожча у світі матуся моя» Розвага: «Вишиванко моя»	Свято: «Мама як весна» Розвага: «Вишиванко моя»	Розвага: «Вишиванко моя» Свято: «Прощавай садок дитячий»

Музичні свята та розваги є невід'ємною частиною освітнього процесу в закладі дошкільної освіти. Їх актуальність зумовлена потребою гармонійного розвитку дитини, формування її емоційної чутливості, художньо-естетичних смаків, творчих здібностей і навичок комунікації.

Участь у музичних заходах позитивно впливає на всебічний розвиток дитини:

- **Емоційно-психологічний аспект:** музика допомагає дітям виражати свої емоції, знижує рівень тривожності, сприяє емоційній стабільності та формує позитивне ставлення до світу.

- **Соціалізація:** під час свят і розваг діти вчаться взаємодіяти з однолітками, дотримуватися правил, бути частиною колективу, співпереживати й радіти успіхам інших.

- **Розвиток мовлення та пам'яті:** вивчення пісень, віршів, участь у діалогах і театралізованих діях сприяє збагаченню словникового запасу та розвитку мовленнєвих навичок.

- **Фізичний розвиток:** музично-рухові ігри, танці, ритміка формують координацію, спритність, рухову активність, що особливо важливо для дітей у ранньому й дошкільному віці.

- **Культурне виховання:** через знайомство з народними піснями, обрядами, традиціями формується національна свідомість, повага до культури свого народу та інших.

Крім того, музичні свята та розваги є яскравими емоційними подіями, які створюють у дітей відчуття свята, дарують радість і приємні враження, зміцнюють зв'язок між родиною і закладом дошкільної освіти, залучаючи батьків до спільних заходів.

Таким чином, музичні свята та розваги — це не лише засіб естетичного виховання, а й важливий інструмент розвитку особистості дитини, її соціальних, емоційних та інтелектуальних якостей. Їх систематичне проведення підвищує ефективність освітнього процесу, створює сприятливу атмосферу у колективі й залишає в серцях дітей теплі, незабутні спогади про дошкільне дитинство.

Упродовж 2025–2026 навчального року методичний кабінет закладу дошкільної освіти було цілеспрямовано та систематично поповнено з урахуванням актуальних викликів часу, вимог Державного стандарту дошкільної освіти, інтересів педагогів, батьків та дітей. Робота здійснювалася відповідно до річного плану роботи закладу та з урахуванням результатів внутрішнього моніторингу освітньої та методичної діяльності:

Поповнення картотеки дидактичних посібників та методичної літератури. Створено та систематизовано оновлену картотеку дидактичних ігор, вправ, наочності до усіх освітніх ліній. Придбано нові посібники з

мовленнєвого, логіко-математичного, природничого розвитку, що сприяло урізноманітненню освітнього процесу.

Розроблено план заходів до проведення «Тижнів безпеки дитини».

Матеріали включають орієнтовні сценарії заходів, дидактичні ігри, вправи, консультації для батьків, пам'ятки, розробки сюжетно-рольових ігор з безпеки життєдіяльності.

Проведено передплату на фахові періодичні видання.

Педагоги закладу мали змогу ознайомлюватись із новітніми публікаціями у журналах, «Вихователь-методист», «Музичний керівник» тощо, що сприяло підвищенню рівня їхньої професійної компетентності.

Розроблено тести та діагностичні завдання для визначення рівня знань, умінь і навичок дітей відповідно до освітніх ліній та вікових особливостей.

Поповнено кабінет тематичними матеріалами патріотичного спрямування: створено добірки заходів до Дня Збройних Сил України, Дня Незалежності, Дня української мови та писемності, Дня Єднання тощо. Це сприяє формуванню у дітей почуття національної гідності, любові до рідної землі, українських традицій.

Продовжується формування відеотеки передового педагогічного досвіду. Записано фрагменти відкритих занять, інтерактивних ігор, педагогічних знахідок, презентацій інноваційних методик, що є цінним ресурсом для наставництва та професійного зростання молодих педагогів.

Поповнення методичних ресурсів інноваційними матеріалами.

До методичного кабінету додано посібники з використання, елементів ейдетики, арт-терапії. Це сприяє ефективному розвитку когнітивних здібностей, емоційного інтелекту, сенсорного сприйняття дітей.

Підготовлено рекомендації для роботи з дітьми з ООП.

Розроблено інформаційні матеріали для педагогів та батьків щодо методів корекційної підтримки, інклюзивної взаємодії, організації поведінково-комфортного середовища в групах.

Оновлено стенди та добірки демонстраційного матеріалу з безпеки життєдіяльності дітей. Проводилась індивідуально-методична робота з вихователями з питань складання календарно-тематичних планів, написання

конспектів занять, побудови освітнього середовища в умовах реформування освіти та адаптації до викликів воєнного стану.

Здійснювалося індивідуальне консультування педагогів з метою підтримки, супроводу, підвищення педагогічної майстерності та ефективної реалізації освітніх завдань. Поповнення та вдосконалення методичного кабінету стало важливим кроком у забезпеченні якісної освітньої діяльності закладу. Надання педагогам доступу до сучасних методичних, дидактичних, інформаційних ресурсів сприяє реалізації інноваційних підходів до розвитку особистості дитини, формування її компетентностей, а також підвищенню рівня професійної компетентності самих педагогів.

Отже, в освітньому середовищі ЗДО створено передумови для розвитку ключових компетентностей дітей дошкільного віку, удосконалено методичне забезпечення освітнього процесу, активізовано роботу з впровадження сучасних технологій. Проведена систематична методична підтримка педагогів, впроваджено практику індивідуальних консультацій, супровід молодих фахівців та наставництво. Також відзначається зростання зацікавленості педагогів у публікаціях, участі в онлайн-конференціях, форумах, вебінарах, що свідчить про відкритість до професійного вдосконалення та інновацій.

Методична робота у 2025–2026 навчальному році стала системоутворювальним компонентом, який забезпечив якість освітньої діяльності в закладі дошкільної освіти. Завдяки скоординованим діям вихователя-методиста, активній участі педагогів та належній організації внутрішньої методичної взаємодії вдалося досягти значного професійного зростання колективу, підвищення педагогічної майстерності та розширення спектра інноваційних підходів в організації освітнього процесу.

Освітній процес у 2025–2026 н.р. був реалізований відповідно до визначених завдань. Колектив ЗДО продовжує працювати у напрямі підвищення якості освіти, підтримки дітей в умовах воєнного часу та активного впровадження інновацій.

Аналіз результатів діагностування 28 педагогів на стресостійкість у період дії воєнного стану показав, що у закладі дошкільної освіти зафіксовано 100% позитивний показник ментальної стійкості колективу: 32% педагогів демонструють високий рівень стресостійкості, а решта 68% — достатній. Попри дію воєнного стану, жоден із опитаних працівників не має низького

рівня, що підтверджує високу здатність колективу адаптуватися до професійних викликів

Проводилась робота з наставництва всі педагоги відмітили, що динаміка підвищення педагогічної майстерності спостерігається у молодого спеціаліста Батир Х.С.асистента-вихователя; рівень її педагогічної майстерності у порівнянні з початком роботи у закладі значно підвищився.

В своїй роботі педагогічний колектив дотримувався особистісно-орієнтованої моделі гуманістичного виховання дітей, використовуючи творчий підхід та нетрадиційні форми й методи навчання і виховання, які дали можливість розвитку індивідуальним та творчим здібностям як дітей та і педагогічного колективу.

Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я дітей

Відповідно до ст. 33 Закону України «Про дошкільну освіту» у ЗДОЯС здійснюється соціальний захист дітей дошкільного віку. З метою захисту прав неповнолітніх вихованців ТЗДОЯС №10, сприяння формуванню моральних, загальнолюдських цінностей, аналізу процесу формування особистості, розвитку її нахилів та здібностей у закладі видано наказ про організацію роботи щодо соціального захисту дітей. З метою забезпечення належної організації роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій, на підставі наказу по закладу працювала робоча група.

Склад робочої групи з охорони дитинства:

голова комісії: Л.Ц. Олійник, вихователь-методист,

члени комісії:

- М.І.Осадця, практичний психолог;

-Н.П. Тріска, інструктор з фізкультури;

- Н.В. Козічка - сестра медична старша.

З батьками та членами родин проведена роз'яснювальна робота, щодо права користування пільгами, проведене матеріально-побутове обстеження сімей дітей пільгового контингенту. Протягом року сім'ям надавались консультації вихователями, вихователем-методистом та сестрою медичною

старшою.Робоча група здійснювала облік дітей, які потребують соціальної підтримки, склала соціальний паспорт ЗДОЯС №10 за пільговими категоріями дітей.

Харчувались безкоштовно діти пільгових категорій:

- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій;
- діти з інвалідністю;
- діти з малозабезпечених сімей;
- діти, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- діти з числа внутрішньо переміщених осіб;
- діти, батьки яких перебувають на службі в ЗСУ;
- діти з ООП.

Порівняльний аналіз соціально незахищених категорій дітей ТДЗОЯС №10 на початок та кінець 2025-2026 навчального року.

Загальна кількість дітей пільгових категорій зросла з 80 до 91 особи. Найбільше збільшення зафіксовано серед дітей з багатодітних сімей та дітей з особливими освітніми потребами. Станом на 31 травня 2026 року загальна кількість пільговиків становить 91 особу проти 80 осіб станом на 1 вересня 2025 року. Детальний аналіз змін за кожною категорією наведено у таблиці нижче.

№ п/п	Категорії пільг	Кількість дітей станом на 1 вересня 2025р.	Кількість дітей станом на 31 травня 2026 р.
1	Діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”	19	19
2	Діти з інвалідністю	3	1
3	Діти з багатодітних сімей (3 - 7 дітей)	26	30
4	Діти з малозабезпечених сімей	3	4

5	Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС	0	0
6	Діти, які перебувають у складних життєвих обставинах	0	1
7	Діти внутрішньо переміщених осіб	18	20
8	Діти з особливими освітніми потребами	11	16
		80	91

Мікроклімат сімей позитивний. Неблагополучних родин, що потребують допомоги нема. За 2025-2026н.р.батькам пільгового контингенту приділяється особлива увага, надавалась психолого-педагогічна допомога.

Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм.

В ТЗДОЯС № 10 зроблено все для реалізації заходів з питань охорони життя, здоров'я дітей, сприяння формуванню навичок здорового способу життя; створені умови щодо безпечної життєдіяльності вихованців і запобігання порушень техніки безпеки педагогічними працівниками. Випадків дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу за звітний період зареєстровано не було.

Питання охорони та безпеки життєдіяльності ми вносимо у річний план роботи дошкільного закладу та систематично розглядаємо на засіданнях педагогічних рад і виробничих нарадах. Проводимо заходи з попередження дорожньо-транспортного травматизму дітей та пожежо- небезпечних ситуацій, тижні безпеки життєдіяльності дітей.

З метою прийняття оперативних рішень щодо забезпечення умов для збереження здоров'я та безпечного перебування дитини у закладі дошкільної освіти, дотримання правил охорони праці та техніки безпеки всіма працівниками закладу, систематично здійснюємо контроль та аналіз виконання заходів з охорони та безпеки життєдіяльності згідно плану роботи, зокрема;

- санітарно-гігієнічний стан закладу, групових приміщень та закріплених ділянок;
- дотримання пожежної безпеки;
- організація проведення тижнів безпеки життєдіяльності;

- організація безпечного предметно-розвивального середовища;
- дотримання техніки безпеки та правил охорони праці педагогами під час освітнього процесу;
- дотримання техніки безпеки та правил охорони праці технічними працівниками під час освітнього процесу;
- проводимо огляд - конкурсів щодо обладнання та облаштування групових кімнат до нового навчального року;

проводимо технічний огляд:

- будівлі та службових приміщень дошкільного закладу;
- обладнання медичного кабінету, харчоблоку, пральні, спортивного та музичного залів;
- обстежуємо спортивне обладнання;
- узагальнюємо результати перевірок та вивчаємо виконання наданих рекомендацій та усунення зауважень.

Результатом засвоєння дітьми знань з безпеки життєдіяльності згідно є:

- дотримання заборонних та наказових правил поведінки з пожежної безпеки;
- вміння правильно користуватися пішохідним переходом, знання і дотримання правил безпечної поведінки в транспорті та на дорозі;
- набуття навичок безпечної поведінки в природному середовищі;
- вміння елементарно піклуватися про власне здоров'я, налагоджувати взаємовідносини в суспільстві та знаходити вихід із конфліктних ситуацій;
- вміння передбачати наслідки падіння, вживання в їжу незнайомих плодів та речовин;
- усвідомлення, що спілкування з незнайомцями може становити загрозу для життя й особистої безпеки;
- має найпростіші знання з цивільного захисту;
- чітко знає прізвище та домашню адресу, а також телефонні номери служб екстреної допомоги.

Невід'ємною частиною в роботі по збереженню життя і здоров'я дітей є співпраця з батьками. Доцільними в цій роботі були всі методи роботи з батьками, які ми використовуємо: групові та індивідуальні консультації, папки-пересувки, лекції на батьківських зборах.

Підводячи підсумки, варто ще раз наголосити, що наша мета – якомога повніше підготувати дітей до розв'язання складних життєвих ситуацій, навчити їх захищати себе від небезпеки, а також запобігти дитячому травматизму. Більше уваги слід звернути на патріотичне виховання, розумовий розвиток дошкільника, що засвідчується його здатністю розмірковувати, аналізувати, порівнювати, робити певні узагальнення, висувати елементарні гіпотези на основі власного набутого сенсорного досвіду.

Рівень розвитку дітей.

Освітній процес в ЗДО здійснюється відповідно вимог Державного стандарту дошкільної освіти України - нової редакції Базового компоненту дошкільної освіти який реалізується програмами та навчально-методичним забезпеченням, затвердженими Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, а саме: програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», та програми розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт». Діагностування розвитку дітей старших дошкільників за 2025 – 2026 н.р. у вересні- жовтні 2025 року та в травні 2026 р. здійснювалося за всіма освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти.

Загальний висновок

Підсумки моніторингового дослідження свідчать про позитивну динаміку розвитку дітей усіх вікових груп та ефективність організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти.

Порівняльний аналіз результатів вересня та травня показав суттєве збільшення кількості дітей із високим та достатнім рівнями сформованості компетентностей і значне зменшення кількості вихованців із середнім та початковим рівнями розвитку.

Найбільш виражена позитивна динаміка спостерігається у групах раннього та дошкільного віку, де значно зріс відсоток дітей з високим рівнем розвитку. Особливо позитивні результати отримано за освітніми напрямками **«Гра дитини»**, **«Дитина у світі мистецтва»**, **«Дитина у світі культури»**, **«Особистість дитини»** та **«Дитина в соціумі»**, що свідчить про сформованість у дітей творчої, соціальної, культурної та особистісної компетентностей.

Проведена діагностика підтверджує, що освітній процес у закладі забезпечує гармонійний розвиток особистості дитини, сприяє формуванню життєво необхідних компетентностей, розвитку пізнавальної активності, творчих здібностей, мовленнєвої культури та соціальної зрілості.

Водночас результати моніторингу окреслили напрями, які потребують подальшого вдосконалення, зокрема розвиток мовленнєвої компетентності, сенсорно-пізнавальної діяльності, логіко-математичних уявлень та дослідницьких навичок.

Отже, освітня діяльність закладу у 2025–2026 навчальному році була результативною та забезпечила належний рівень реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти. Педагогічний колектив створює умови для всебічного розвитку кожної дитини, формування ключових компетентностей та успішної підготовки вихованців до подальшого навчання в умовах Нової української школи. Загалом рівень розвитку більшості дітей відповідає віковим нормам та свідчить про готовність до наступного етапу освітнього маршруту.

Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей

Пріоритетним у 2025-2026 навчальному році були і залишаються здоров'язбережувальні та здоров'яформуючі аспекти, які реалізуються комплексно через створення безпечного розвивального середовища, екологічно сприятливого життєвого простору, повноцінного медичного обслуговування, харчування, оптимізації рухового режиму, системного підходу до формування у дітей ціннісного ставлення до власного здоров'я і мотивації щодо здорового способу життя, дотримання гармонійних, доброзичливих взаємин між педагогами та вихованцями.

Медичне обслуговування у дошкільному навчальному закладі здійснюється старшою медичною сестрою Козіцкою Н.В. Проводилися протягом року медичні огляди дітей при зарахуванні до закладу. Діти зараховуються до ЗДО із профілактичними щепленнями згідно з календарем щеплення. Старша медична сестра кожного дня проводить огляд дітей у ранкові години. Проводиться антропометрія поквартально в дошкільних групах та щомісячна в ясельних групах.

Медичний кабінет створений у закладі дошкільної освіти відповідно до Положення, в якому наявні всі умови для роботи медичної сестри: медична шафа з необхідними медикаментами для надання першої допомоги, ваги з ростоміром, тонометр, термометри, кварцові лампи. Наявні стенди, на яких вказані медикаменти для надання першої долікарської допомоги та інструкція дії медичної сестри в непередбачуваних випадках.

Протягом 2025-2026 року колектив продовжував роботу зі зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя.

Удосконаленню системи фізичного виховання в дошкільному закладі сприяє чіткий та систематичний медико-педагогічний контроль за станом. Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

- контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей;
- контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
- оцінка впливу різних організаційних заходів на дитячий організм;
- нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Велися протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять.

Для вирішення завдань фізичного розвитку та забезпечення організованої та самостійної діяльності дітей дошкільного віку на свіжому повітрі ми використовуємо всі доступні ресурси закладу освіти.

Значна увага протягом навчального року приділялася питанню безпеки життєдіяльності вихованців під час дії воєнного стану. Робота в цьому напрямку здійснювалася згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти та програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» та програми розвитку для дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт» та річного плану роботи закладу. У вересні 2025 та квітні 2026р. було проведено Тиждень безпеки дитини у рамках якого проводились навчально-тренувальні евакуації.

Інструкції персоналу з надання першої долікарської допомоги на випадок раптових ушкоджень, отруєнь, перегрівів, обморожень здійснювалося з педагогічним колективом та технічним персоналом згідно плану.

Сестра медична старша забезпечує проведення санітарно-просвітницької роботи серед колективу та батьків вихованців з питань здорового способу життя, фізкультурно-оздоровчої роботи, загартування, раціонального харчування, попередження різноманітних інфекційних захворювань. Систематично аналізувались причини захворюваності вихованців. Питання зміцнення та охорони здоров'я малюків заслуховувались на загальних зборах трудового колективу, виробничих нарадах, групових та загальних батьківських зборах, ухвалювались дієві рішення, про що свідчать протоколи проведених заходів.

У кожній віковій групі, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи. Оздоровчо-профілактична робота проводиться

за спеціальною схемою, розробленою спільно педагогічними та медичними працівниками закладу. Дозування фізичного навантаження на дитячий організм відбувалося відповідно до фізкультурних груп. Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників. На належному рівні проводилась робота щодо зміцнення здоров'я дітей: загартовуючі заходи (загартування сонцем, повітрям, водою, гігієнічна та профілактична гімнастика) проведення занять з фізичної культури з обов'язковим врахуванням індивідуальних особливостей дітей, правильним оцінюванням реакції дітей на навантаження, прохолодне повітря тощо: своєчасно проводився патронаж відсутніх дітей; забезпечувалась висока працездатність дітей протягом всього заняття не допускаючи перевантаження дітей.

Забезпечення організації медичного обслуговування вихованців.

Медичне обслуговування в закладі передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я. Систематично, (4 рази на рік ведеться облік та аналіз захворюваності. Так, у 2025 році аналіз захворюваності показав, що загальна кількість випадків рік становить 288 випадків. Спостерігається яскраво виражена сезонність: захворюваність різко зростає в холодні періоди та сягає піку наприкінці року, після чого йде на спад.

Детальний розподіл та аналіз показників:

- **I квартал:** 84 випадки. Початок року характеризується високим рівнем захворюваності, ймовірно, пов'язаним із сезонними ГРВІ або зимовим підйомом інфекцій.

- **II квартал:** 83 випадки. Стабілізація ситуації на високому рівні, майже ідентичні показники до першого кварталу.

- **III квартал:** 34 випадки. Сезонний спад — найнижчий показник за рік. У літній період активність багатьох вірусів знижується.

- **IV квартал:** 97 випадків. Різкий спалах захворюваності, що становить майже 34% від усіх річних випадків та є абсолютним максимумом.

З аналізу видно, що різниця між найнапруженішим (IV квартал) та найспокійнішим (III квартал) періодами становить 63 випадки.

Отже, найбільшу увагу профілактичним заходам (вакцинація, карантинні обмеження, посилений медичний контроль) необхідно приділяти в жовтні-грудні.

Вся медична робота у закладі спрямована на зміцнення фізичного та психічного здоров'я дітей, як того вимагає Закон України «Про дошкільну освіту». У 2025-202026 навчальному році під постійним контролем було питання відвідування дітьми закладу дошкільної освіти.

Хочеться звернути увагу на те, що вихователі працюють у тісному контакті із сестрою медичною по оздоровчо-профілактичній роботі, проведено ряд переглядів різних форм роботи з фізичного виховання, а саме: ранкова гімнастика, гімнастика пробудження, коригуюча гімнастика, організація фізичних занять на свіжому повітрі.

Систематично, в плановому порядку та за епідеміологічними показниками санітарний стан ЗДО контролюється Держпродспоживслужбою.

Під контролем адміністрації залишається і медичне обслуговування педагогічних працівників і обслуговуючого персоналу. Двічі на рік працівники проходять поглиблений медичний огляд, проводиться обстеження в баклабораторії.

Також у ЗДО проводиться санітарно-просвітницька робота, зокрема проведені бесіди з вихователями з тем: «Давайте мити руки правильно – пропаганда здорового способу життя»; «Короста – лікування та профілактика»; «ГРВІ і його профілактика», «Рациональне харчування дітей», «Адаптація дитини до ЗДОЯС», «Особиста гігієна дітей дошкільного віку та прищеплення культурно-гігієнічних навичок», «Педикульоз та його профілактика», «Профілактика гострих кишкових інфекцій», «Профілактика дитячого травматизму».

З помічниками вихователів ЗДО проведено бесіди з тем: «Заміна постільної білизни», «Профілактика гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь», «Дотримання санітарно-гігієнічного режиму в ЗДО».

З батьками проведено просвітницьку роботу з тем: «Як захистити дітей від вірусів», «Належний режим та харчування дитини в домашніх умовах», «Профілактика травматизму у дітей », «Правила миття дитячих іграшок».

Також виготовлені санбюлетні на теми: «Перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комах», «Перша допомога при сонячному опіку та

тепловому ударі», «Профілактика гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь», «Обережно грип», «Педикульоз та його профілактика»; пам'ятка «Календар профілактичних щеплень в Україні для дітей».

Забезпечення організації харчування вихованців

Найважливішою умовою правильної організації харчування дітей є суворе дотримання санітарно-гігієнічних вимог до харчоблоку та процесу приготування і зберігання їжі. З метою профілактики кишкових захворювань працівники суворо дотримуються встановлених вимог до технологічної обробки продуктів, правил особистої гігієни.

Робота з організації харчування дітей здійснюється згідно з Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», № 305, 24.03.2021, Наказу «Про затвердження змін до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах».

Відповідальною особою за організацію харчування дітей в ЗДО є сестра медична старша Надія Козічка.

Усі продукти харчування, що надходять до ЗДО відповідають вимогам державних стандартів, супроводжуються накладними, сертифікатами якості, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи.

Одним із важливих моментів контролю за якістю харчування дітей в ЗДО є виконання затвердженого набору продуктів, що реєструється сестрою медичною в «Журналі обліку виконання натуральних норм харчування». На основі даних цього журналу кожні 4 тижні проводиться аналіз, а в разі потреби - корекція харчування.

Якість ведення документації на харчоблоці та в коморі обумовлена відсутністю зауважень контролюючих органів.

Сестра медична веде документацію щодо харчування дітей, разом з директором та кухарем складає перспективне 4-тижневе меню, меню-розкладку, здійснює контроль за харчуванням дітей, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед батьків, контролює дотримання технології приготування їжі, вихід і якість готових страв, санітарний стан харчоблоку, дотримання правил особистої гігієни персоналом, відмічає в

журналі здоров'я працівників харчоблоку та своєчасність проходження медоглядів працівниками закладу.

Харчування в ЗДО наближене до раціонального і здійснюється відповідно до примірного двотижневого меню, яке складено на зимовий, весняний, літній та осінній періоди року, проводиться аналіз вартості харчування однієї дитини в день та виконання норм харчування.

Варто відмітити, що в закладі дошкільної освіти створені належні умови для збереження продуктів харчування та приготування їжі: 4 холодильники, морозильна камера, 2 газові плити по 6 конфорок з 2 духовками, 2 електричні жаровні, електрична шафа для випічки, 2 електром'ясорубки, картоплечистка, протирочно-різальна машина. Усе обладнання підтримується в робочому стані. Заклад забезпечений необхідними меблями, столовим інвентарем, необхідною кількістю посуду. Проведено маркування відповідно до вимог Санітарних правил, посуд використовується за призначенням. Також заклад забезпечений необхідними миючими та дезінфікуючими засобами для миття столового, кухонного посуду, прибирання харчоблоку, групових приміщень, в достатній кількості.

Умови для організації харчування в закладі дошкільної освіти задовільні. Харчоблок має необхідні приміщення для збереження, обробки продуктів харчування та продовольчої сировини, забезпечений гарячою та холодною водою, укомплектований необхідним технологічним обладнанням в робочому стані, столовим та кухонним посудом.

ВСЗЯО: відповідно до Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, з метою об'єктивного визначення сильних і проблемних аспектів діяльності Тернопільського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №10, у період з 15 жовтня по 15 травня 2026 року проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності здійснювалося за всіма компонентами.

Аналіз отриманих результатів засвідчив, що в закладі створено безпечне, психологічно комфортне та інклюзивне освітнє середовище, забезпечено належний рівень організації освітнього процесу відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти, ефективно здійснюється методичний супровід педагогів, активно впроваджуються сучасні освітні технології, інноваційні форми роботи та цифрові ресурси. Педагогічний колектив демонструє

достатній рівень професійної компетентності, творчий підхід до організації освітньої діяльності та готовність до професійного розвитку.

Водночас самооцінювання дало змогу визначити напрями, які потребують подальшого вдосконалення. Насамперед це модернізація матеріально-технічної бази закладу, оновлення окремих елементів предметно-розвивального середовища, розширення сучасного дидактичного та мультимедійного забезпечення, поповнення ігрового обладнання для всіх вікових груп, а також створення додаткових осередків для дослідницької, STEM- та пізнавальної діяльності дітей.

Особливої уваги потребує впровадження енергозберігаючих технологій та підвищення енергоефективності будівлі закладу. До перспективних напрямів належать модернізація систем освітлення із використанням енергоощадних світлодіодних технологій, оновлення окремих елементів системи опалення та водопостачання, підвищення рівня теплоізоляції приміщень, раціональне використання енергоресурсів, а також формування культури енергозбереження серед усіх учасників освітнього процесу. Реалізація зазначених заходів сприятиме створенню більш комфортного, безпечного та економічно ефективного освітнього середовища.

Результати комплексного самооцінювання стали основою для визначення пріоритетних напрямів діяльності закладу, формування річного плану роботи на 2026–2027 навчальний рік, розроблення Стратегії розвитку ТЗДОЯС №10 на 2026–2031 роки та прийняття управлінських рішень, спрямованих на безперервне підвищення якості дошкільної освіти. Узагальнені результати свідчать, що заклад функціонує стабільно, забезпечує належний рівень освітніх послуг, має позитивну динаміку розвитку та достатній потенціал для подальшого вдосконалення відповідно до сучасних вимог і викликів, зокрема в умовах воєнного стану.

Таким чином, аналіз роботи закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік засвідчив, що обрані пріоритетні напрями, форми і методи освітньої діяльності були доцільними, а їх реалізація забезпечувалась злагодженою співпрацею адміністрації, педагогічного колективу, спеціалістів та батьківської громади. Робота закладу здійснювалась відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та завдань річного плану.

Педагоги систематично підвищували фахову компетентність, впроваджували інноваційні методики, активно працювали над формуванням

ключових компетентностей дошкільників. Особлива увага приділялась створенню безпечного, інклюзивного, розвивального середовища для дітей.

Впродовж року в закладі проводилась цілеспрямована робота з охорони життя і здоров'я вихованців, організовано заходи з безпеки життєдіяльності, здійснювався медико-педагогічний контроль за станом здоров'я дітей, а також велась профілактична і оздоровча робота. Стан ведення документації відповідав вимогам чинних нормативів.

У результаті спільної діяльності педагогічного колективу забезпечено стабільні позитивні результати: діти продемонстрували відповідний рівень сформованості компетентностей, успішно реалізовували програмові завдання; підвищилась мотивація педагогів до самоосвіти, посилилася інтеграція зусиль усіх учасників освітнього процесу.

Річний план на 2025–2026 навчальний рік виконано в повному обсязі. Роботу педагогічного колективу ЗДО оцінено як задовільну, з окремими позитивними напрацюваннями, які потребують подальшого розвитку, систематизації та удосконалення в новому навчальному році.

Науково-методична проблема закладу на 2026–2027 навчальний рік.

Підвищення якості дошкільної освіти шляхом розвитку професійної компетентності педагогів, упровадження сучасних освітніх технологій (STREAM-освіти), забезпечення мовленнєвого розвитку дітей, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та напрямів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО).

Виходячи з цього, колектив разом із батьками визначає такі пріоритетні завдання на 2026 – 2027 навчальний рік:

1. Забезпечити функціонування безпечного, психологічно комфортного та здоров'язбережувального освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом дотримання вимог цивільної безпеки, організації ефективної системи захисту дітей, підтримки їхнього емоційного благополуччя та розвитку навичок безпечної поведінки.

2. Сприяти реалізації права кожної дитини на якісну та доступну дошкільну освіту незалежно від місця проживання, життєвих обставин чи індивідуальних особливостей розвитку через:

- створення сучасного інклюзивного освітнього середовища, яке забезпечує успішне включення дітей з особливими освітніми потребами до освітнього процесу відповідно до їхніх можливостей, потреб та індивідуальної траєкторії розвитку;

- організацію комплексної психолого-педагогічної підтримки дітей із сімей, які постраждали внаслідок воєнних дій, а також дітей із числа внутрішньо переміщених осіб, забезпечуючи їхню успішну адаптацію, соціалізацію, емоційне благополуччя та рівний доступ до якісної дошкільної освіти в безбар'єрному й дружньому освітньому середовищі.

3. Формувати логіко-математичну компетентність дошкільників шляхом упровадження елементів STREAM-освіти в освітній процес ЗДО

4. Формувати мовленнєво-комунікативну компетентність дошкільників шляхом використання сучасних методичних підходів до розвитку мовлення за методикою Н. Гавриш.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу закладі має стати:

- високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу;
- активне використання творчого та інтелектуального потенціалу педагогічних кадрів;
- постійна орієнтація на дитину як центр освітнього процесу, з урахуванням її інтересів, можливостей і потреб.

2. Діяльність структур колегіального управління

2.1. Педагогічні ради

№	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальний	Примітки

I.	Тема.“Основні аспекти організації освітнього процесу в ТЗДОЯС №10 у 2026–2027 навчальному році в умовах воєнного стану”. 1. Підсумки роботи закладу дошкільної освіти у літньо-оздоровчий період 2026р. 2. Вирішення організаційно-методичних питань: 2.1.Затвердження програм, для реалізації освітньо-виховного процесу в закладі у 2026–2027 навчальному році. 2.2.Затвердження розкладу занять та режиму дня для всіх вікових груп відповідно до санітарно-гігієнічних норм та особливостей функціонування ЗДО в умовах воєнного стану. 2.3.Затвердження видів та форм перспективного і календарного планування освітнього процесу, відповідно до обраної програми, вікових особливостей дітей та пріоритетів закладу. 2.4.Затвердження моделі моніторингу розвитку дітей дошкільного вікуз метою відстеження динаміки індивідуальних досягнень, формування компетентностей та своєчасного коригування освітнього процесу. 2.5.Обрання керівника та складу творчої групи педагогів(шляхомвідкритого/таємного голосування) для реалізації методичної теми року, впровадження інноваційних технологій та участі у розробці дидактичного супроводу освітнього процесу.3.Схвалення плану	Серпень 2026 р.	Директор Ж.Д.Шкварок Директор Ж.Д.Шкварок вих.-мет. М. В.Дяків вих.-мет. М. В. Дяків Директор Ж. Д. Шкварок Директор Ж. Д. Шкварок Директор	
----	---	-----------------	--	--

стратегії розвитку ТЗДОЯС № 10 на 2026-2031 роки. 4. Схвалення річного плану роботи ТЗДОЯС на 2026-2027 н.р. 5.Схвалення річного плану роботи практичного психолога на 2026-2027 н.р. 6.Схвалення освітньої програми ТЗДОЯС № 10 на 2026-2027 н.р. 7.Затвердити плани та програми гуртків. 8. Методичні рекомендації на 2026-2027 навчальний рік (Лист МОН № 1/17680-25 від 17.08.2026 року «Прометодичні рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2026-2027 навчальному році»)(інформація). 9. Про організацію підготовки педагогічного колективу до впровадження нового Державного стандарту дошкільної освіти. 10.Ознайомлення з перспективним планом атестації (інформація). 11.ВСЗЯО: оцінювання якості за компонентом “Формування культури академічної доброчесності”, відповідно до Наказу МОН від 04.03.2025 р. № 407 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти». 12. Затвердження Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми, зокрема булінгу (цькуванню) 13. Вибори секретаря педрад.		Ж.Д.Шкварок Директор Ж. Д. Шкварок Директор Ж.Д.Шкварок Директор Ж. Д. Шкварок вих.-мет. М. В. Дяків вих.-мет. М. В. Дяків вих.-мет. М. В. Дяків вих.-мет. М. В. Дяків Директор Ж.Д.Шкварок Директор Ж.Д.Шкваро Директор Ж. Д. Шкварокк	
---	--	--	--

II.	Тема.«Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку шляхом упровадження сучасних	Листо- пад 2026 р.		
-----	---	--	--	--

	методичних підходів до розвитку мовлення за методикою Н. Гавриш». 1. Сучасні підходи до формування мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти та методики Н. Гавриш. 2. Технологія навчання творчого розповідання Н. Гавриш. 3. Інтеграція мовленнєвого розвитку в різні види дитячої діяльності та освітні напрями Базового компонента дошкільної освіти. 4. Психолого-педагогічні умови формування мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку. (виступ практичного психолога) 5. Практичний кейс «Скарбничка сучасних мовленнєвих практик». Презентація педагогами ефективних методів, ігор, вправ, дидактичних матеріалів та авторських напрацювань із розвитку мовлення за методикою Н. Гавриш. 6. Про стан роботи щодо формування мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку в освітньому процесі ЗДО. (довідка за результатами тематичного вивчення).		вихователь Гурська Р. Р. вихователь Зварич Н. Й. Вихователь Антонюк–Краса віна Ю.Л. Практичний психолог Осадця М.І. Педагоги всіх вікових груп Директор Шкварок Ж.Д. Директор Шкварок Ж.Д.	
--	---	--	---	--

	7. Про результати комплексного вивчення стану організації освітнього процесу в середній групі «Гніздечко». <i>(довідка)</i> 8. Про забезпечення безпечного освітнього середовища, недопущення випадків булінгу та дотримання педагогічними працівниками норм професійної етики. 9. Про схвалення проєкту плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТЗДОЯС №10 на 2027 рік.		Вихователь-методист М. В. Дяків Директор Шкварок Ж.Д.	
--	--	--	---	--

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан ня	Відповідальний	При- мітка
III.	Тема. Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку засобами STREAM-освіти в умовах сучасного закладу дошкільної освіти. 1. Виконання рішень попередньої педради (інформація). 2. STREAM-освіта як сучасний інтегрований підхід до розвитку логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку. 3. «STREAM-середовище закладу дошкільної освіти як чинник розвитку логіко-математичної компетентності дошкільників». 4. «Формування логіко-математичної компетентності дітей старшого дошкільного віку засобами STREAM-освіти: ефективні методи, прийоми та практичний досвід роботи». 5. Психологічні передумови формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку в умовах STREAM-освіти 6. Практичне завдання «STREAM-кейс для дошкільників». 7. Про стан роботи щодо формування логіко-математичної компетентності дітей	Березень 2027р.	Директор Шкварок Ж.Д. Вихователь Довгаль Н. А. Вихователь Ревнюк М. І. Вихователь Токарева А. Я. Практичний психолог Осадця М.І. Вихователь-мето дист М. В. Дяків. вихователі Директор Шкварок Ж.Д.	

	дошкільного віку засобами STREAM-освіти.			
	8.Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в Імолодшій групі «Сонечко» (довідка)		Директор Шкварок Ж.Д.	
	9. Звіт про підсумки атестації педагогічних працівників закладу у 2026-2027 н. р.		Директор Шкварок Ж.Д.	

IV.	Тема.«Підсумки організації освітньої діяльності закладу та пріоритетні напрямки роботи у літній оздоровчий період 2027 року». 1. Виконання рішень попередньої педради.(інформація) 2.Аналіз річного плану роботи ЗДО за 2026-2027н.р. 3. Про результати внутрішнього моніторингу якості освітніх та управлінських процесів у ЗДО та готовності старших дошкільників до навчання в НУШ: 3.1. Звіт вихователів про підсумки освітньої діяльності та результати роботи з дітьми за 2026-2027 н. р. 3.2. Стан фізкультурно-оздоровчої роботи та фізичної підготовленості дітей старшого дошкільного віку.(звіт) 3.3.Стан оцінювання музичного розвитку дітей старшого дошкільного віку. (звіт)	Травень 2026 р.	Директор Ж.Д.Шкварок Директор Ж.Д.Шкварок Директор Ж. Д. Шкварок вихователі усіх груп Інструктор з фізкультури Н.П.Тріска Музичні керівники Когут Н.П.	
-----	--	-----------------	--	--

	3.4.Результативність психологічної діагностики дітей старшого дошкільного віку та готовності їх до шкільних навантажень.(звіт) 3.5.Результативність методичної роботи у закладі за 2026-2027 н.р.(звіт) 3.6.Про результати моніторингу якості освітнього процесу та рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку за результатами проведеного моніторингового дослідження (аналітична довідка) 4. ВСЗЯО:підсумки комплексного оцінювання якості освіти за компонентом“Формування культури академічної доброчесності”, відповідно до Наказу МОН від 04.03.2025р № 407 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти». 5.Пріоритетні напрямки роботи у літній оздоровчий період 2027 року: - Організація роботи дошкільного навчального закладу у літньо-оздоровчийперіод. - режим - розклад 6. Схвалення плану роботи на літньо-оздоровчий період 2027 р. 7. Схвалення плану роботи психолога на літньо-оздоровчий період 2027 р.		Нечкалюк О. П. Практичний психолог Осадця М.І. Вихователь-методист М. В. Дяків Вихователь-методист М. В. Дяків Директор Ж. Д. Шкварок Директор Ж.Д.Шкварок Директор Ж. Д. Шкварок Директор Ж. Д. Шкварок	
--	--	--	---	--

	8. Про стан виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу та Плану заходів, спрямованих на запобігання різним формам насильства і жорстокого поводження з дітьми у ТЗДОЯС № 10 за 2026-2027 навчальний рік.		Вихователь-методист М. В. Дяків	
	9. Звіт комісії з Академічної доброчесності в ТЗДОЯС №10.		Вихователь-методист М. В. Дяків	
	10. Готовність закладу дошкільної освіти до впровадження нового Державного стандарту дошкільної освіти.		Вихователь-методист М. В. Дяків	

2.2.Колективний перегляд занять

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Тема заняття: “Таємниці чарівної скриньки, або створюємо власну казку” (технологія навчання творчого розповідання Н. Гавриш). Вік дітей: Старша група	жовтень	Вихователь Саловська О. В.	
2.	“Казкова майстерня слова” Вік дітей:молодша група	жовтень	Вихователь Антонюк-Красавіна Ю. Л.	
2.	«Осінні пригоди: мандруємо, спостерігаємо, розповідаємо» — заняття з мовленнєвого розвитку з використанням коректурної таблиці Н. Гавриш. Вік дітей: Середня група	листопад	Вихователь Довгаль Н. А.	
3.	Складання розповіді за серією сюжетних картин за методикою Н. Гавриш. Вік дітей: старша група	листопад	Вихователь Слабаш І. І.	

4.	«Таємниці маленької лабораторії» Вік дітей: старша група	лютий	Вихователь Байдак Л. В.	
5.	«STREAM-пригода у світі чисел і фігур» Вік дітей: середня група	Березень	Вихователь Токарева А. Я.	
6.	«Математична лабораторія: вимірювання умовною міркою об'єму сипучих речовин». Вік дітей: старша група	березень	Вихователь Ревнюк М. І.	
7	Підсумкові заняття у старших групах.	травень	Вихователі старших груп	

**2.3. Теоретико – практичний семінар для педагогів на тему:
«Впровадження STREAM-освіти в освітній процес закладу
дошкільної освіти як засобу розвитку ключових
компетентностей дошкільників»**

Мета:

- ознайомити педагогів із сучасними підходами до впровадження STREAM-освіти у закладі дошкільної освіти;
- поглибити знання щодо інтеграції природничої, технологічної, інженерної, мистецької та математичної освітніх галузей;
- удосконалити професійні компетентності педагогів щодо організації STREAM-діяльності відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми «Українське дошкілля»;
- сформувати практичні навички створення STREAM-завдань і проєктів для дітей різних вікових груп;
- розвивати творчість, креативність та інноваційне мислення педагогів;
- сприяти створенню сучасного STREAM-середовища у групах ЗДО.

№ п/п	Зміст роботи	Термін н викона ння	Відповідаль ний	Примі тка

1.	I. Вступна частина 1.1. Вітання учасників семінару. 1.2. Ознайомлення з темою, метою та завданнями семінару. 1.3. Вправа «Мої асоціації зі STREAM» (учасники записують слова або вислови, що асоціюються зі STREAM-освітою).	ЖОВТЕНЬ	Вихователь-методист Дяків М. В.	
2.	II. Теоретичний модуль 2.1. Міні-лекція «STREAM-освіта в сучасному закладі дошкільної освіти: можливості, принципи та переваги». 2.2. Перегляд презентації «Інтеграція науки, технологій, інженерії, мистецтва та математики в освітньому процесі ЗДО».		Вихователь-методист Дяків М. В.	
3.	III. Практичний модуль 3.1. Вправа «STREAM-майстерня» (створення інтегрованого завдання за одним із компонентів STREAM). 3.2. Робота в групах «Конструємо STREAM-простір» (розроблення моделі осередку STREAM у групі). 3.3. Практикум «Від ідеї до проєкту» (створення короткотривалого STREAM-проєкту для дітей дошкільного віку). 3.4. Мозковий штурм «Які можливості STREAM ми вже використовуємо у своєму закладі?».		Вихователь-методист Дяків М. В. Вихователь-методист Дяків М. В.	

4.	IV. Підведення підсумків 4.1. Вправа «Мій STREAM-крок» (кожен педагог визначає, що впровадить у своїй роботі найближчим часом). 4.2. Обговорення результатів роботи семінару. 4.3. Презентація методичних матеріалів та дидактичних посібників для організації STREAM-діяльності. 4.4. Заключне слово ведучого.		Вихователь-методист Дяків М. В.	
----	---	--	------------------------------------	--

2.4.Консультації

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Сучасні підходи до організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами та дітьми із числа внутрішньо переміщених осіб(Методичні рекомендації).	вересень	Вихователь-методист Дяків М. В.	
2.	«Новий Державний стандарт дошкільної освіти: що змінюється у роботі педагога».	вересень	Вихователь Ковалик Т. С.	
2.	«Ігрові технології як засіб розвитку мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку»(мовленнєві ігри, словесні	жовтень	Вихователь Сулипа Н. Б.	

	<i>вправи, дидактичні та сюжетно-рольові ігри.)</i>			
3.	«Коректурні таблиці Н. Гавриш: від ознайомлення до творчого використання».(<i>етапи роботи з коректурними таблицями; методичні рекомендації щодо їх використання в різних вікових групах; типові помилки педагогів.</i>)	жовтень	Вихователь Тивонюк М. В.	
4.	«Ефективні прийоми розвитку діалогічного та монологічного мовлення дітей дошкільного віку» (<i>методи стимулювання мовленнєвої активності дітей; організація запитань, бесід, описових розповідей, творчих висловлювань і комунікативних ситуацій</i>)	листопад	вихователь Горлова О. С.	
5.	«Дослідницька діяльність дітей дошкільного віку як складова STREAM-освіти» (<i>організація простих дослідів, експериментів і спостережень; розвиток уміння висувати припущення, перевіряти їх та робити висновки.</i>)	грудень	Вихователь Зінько Г.М.	
6	«Конструювання як засіб розвитку логіко-математичної компетентності дошкільників»(<i>використання LEGO, будівельних наборів, природного та покидькового матеріалу для розвитку просторового мислення, математичних уявлень і творчості.</i>)	лютий	Вихователь Кравченко О. А.	
7	«STREAM-ігри та вправи для розвитку елементарних математичних уявлень у дітей дошкільного віку»	лютий	Ревнюк М. І.	

	<i>(добір дидактичних ігор, інтегрованих вправ і практичних завдань для формування уявлень про кількість, форму, величину, простір і час.)</i>			
8	«Організація безпечної життєдіяльності дошкільників у літній оздоровчий період в умовах воєнного стану».	травень	вихователь-методист Дяків М. В.	

2.5.Круглий стіл

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Актуальні напрями організації інклюзивної освіти в ЗДО у 2026–2027 навчальному році.	вересень	вихователь-методист Дяків М. В.	
2.	«Нові орієнтири діяльності педагога ЗДО» з підготовки педагогічних працівників до впровадження нового Державного стандарту дошкільної освіти на 2026-2027 навчальний рік.	жовтень	вихователь-методист Дяків М. В.	

3.	«Від слова до спілкування: практичні аспекти використання коректурних таблиць Н. Гавриш у розвитку мовлення дошкільників».	листопад	Вихователь Слабаш І. І.	
4.	«Практичні можливості STREAM-освіти у формуванні логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку: обмін досвідом та ефективними педагогічними рішеннями».	березень	Вихователь Гурська Р. Р.	

2.6. Робота творчої групи на 2026-2027 навчальний рік.

Тема.

«Візуалізація освітнього процесу як засіб ефективної організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти»

Мета:

- удосконалити професійну компетентність педагогів щодо використання засобів візуальної підтримки в роботі з дітьми з особливими освітніми потребами;
- сформувати систему використання візуального розкладу як ефективного інструменту організації освітнього процесу;
- створити банк візуальних матеріалів для використання в інклюзивних групах;
- забезпечити єдність підходів педагогів, асистентів вихователів і батьків до застосування візуальної підтримки;

- сприяти розвитку самостійності, комунікації, передбачуваності та емоційного благополуччя дітей з ООП.

Завдання:

- опрацювати сучасні науково-методичні підходи щодо використання візуальної підтримки в інклюзивній освіті;
- ознайомитися з видами візуальних розкладів, алгоритмів, соціальних історій та карток-комунікаторів;
- навчити педагогів створювати й адаптувати візуальні матеріали відповідно до індивідуальних потреб дітей;
- розробити єдині рекомендації щодо використання візуального розкладу в освітньому процесі ЗДО;
- створити методичну скарбничку візуальних матеріалів для роботи з дітьми з ООП;
- удосконалити взаємодію педагогів, асистентів вихователів, фахівців супроводу та батьків щодо використання візуальної підтримки.

План засідань творчої групи педагогів ЗДО «Промінець»

№ з/п	Зміст роботи	термін	Відповідальний
I	<i>Засідання № 1.</i>		
	1.Обговорення мети, завдань та затвердження плану роботи творчої групи на 2026–2027 н. р. 2.Опрацювання нормативно-правових документів щодо організації інклюзивної освіти та використання візуальної підтримки дітей з ООП. 3. Діагностика рівня готовності педагогів до використання візуального розкладу та інших засобів візуалізації в роботі з дітьми з ООП.	<i>Жовтень 2026 р</i>	Голова творчої групи, члени творчої групи
II	<i>Засідання № 2.</i>		

	1. Практикум «Візуальний розклад дня як інструмент організації діяльності дітей з ООП». 2. Розробка єдиних шаблонів візуального розкладу, алгоритмів режимних моментів та карток-підказок для груп ЗДО. 3. Обмін досвідом щодо використання візуальних матеріалів у роботі з дітьми з різними особливими освітніми потребами.	<i>Листопад 2026 р.</i>	Голова творчої групи, члени творчої групи
<i>III</i>	<i>Засідання № 3.</i>		
1.	1. Створення методичної скарбнички «Візуальна підтримка дітей з ООП у ЗДО». 2. Розробка комплектів візуальних матеріалів: розклад дня, правила поведінки, алгоритми самообслуговування, картки емоцій, картки вибору діяльності. 3. Підготовка та випуск методичного бюлетеня «Візуальний розклад як ефективний засіб підтримки дітей з особливими освітніми потребами».	<i>Лютий 2027 р.</i>	Голова творчої групи, члени творчої групи
<i>IV</i>	<i>Засідання № 4.</i>		
1.	1. Аналіз ефективності використання засобів візуальної підтримки в освітньому процесі (моніторинг результатів). 2. Підведення підсумків роботи творчої групи. 3. Розробка практичних рекомендацій щодо подальшого	<i>Квітень 2027 р.</i>	Голова творчої групи, члени творчої групи

	використання візуалізації в роботі з дітьми з ООП. 4.Оформлення звітної документації та презентація напрацьованих матеріалів.		
--	--	--	--

2.7. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

АЛГОРИТМ

Проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»)

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
------	--------	-------	---------------

До 20.09	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі)	Журнал реєстрації	Секретар

	надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.		
До 20.12	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява Заява Список Протокол	Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу(доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про	Портфоліо	Педагогічний працівник,

оприлюдненн я інформації на сайті	педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)		який атестується
	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; -Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії	Протокол	Атестаційна комісія

	членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.		
До 01.03	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор

2.8. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

№	Тема заходу	Термін проведен.	Відповідальний	Примітка
1	Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО.	По мірі надходж.	голова Ради з харчування	

2	Моніторинг виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік.	Щоквар-тально	директор, члени ради, сестра медична старша	
3	Аналіз виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО.	Щомісяця	сестра медична старша	
4	Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв.	Щотижня	сестра медична старша, голова Ради з харчування	
5	Контроль: - ведення документації з харчування відповідальними особами; - дотримання принципів та стандартів НАССР; - дотримання технології приготування страв; - дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; - дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей; - культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; - санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; - дотримання вимог щодо харчування працівників; - дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; - дотримання норм зберігання добових норм; - реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання;	Щомісяця	голова ради з харчування сестра медична старша,	

	- за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших структур, що стосується харчування			
6	Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	по мірі надходж.	сестра медична старша	
7	Звіт Ради з харчування	червень	сестра медична старша	

2.9.Виробничі наради.

Зміст роботи	Термін	Відповідальн і	При а
--------------	--------	-------------------	----------

Тема: Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2026-2027 н. р. в умовах воєнного стану. Виконання річного плану роботи за літній оздоровчий період 2026 року. Пріоритетні завдання колективу на 2026-2027 н.р. безпечне світне середовище для усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. Препідготовку ЗДО до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану. Про організацію харчування в ЗДО відповідно до стандартів НАССР. Профілактики дитячого травматизму, охорона життя і здоров'я дітей. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО. Культурно-гігієнічні навички дітей. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання.	Вересень	Директор Ж.Д. Шкварок Директор Ж.Д. Шкварок Завідувач господарства. Сестра медична старша Вихователь-методист Сестра медична старша Вихователь-методист Вихователь-методист	
Тема: Актуальні питання сьогодення Виконання річного плану роботи. Дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану Про організацію харчування дітей в ЗДО. Виконання норм харчування у 2026 році. Про роботу з дітьми соціально-незахищених категорій. Адаптація дітей, які постраждали від війни та внутрішньо-переміщених. Пожежна безпека під час Новорічних свят Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО. Профілактики дитячого травматизму, охорона життя і здоров'я дітей.	Грудень	директор Ж.Д. Шкварок Ст. медсестра Н.В. Козицька Вихователь-методист	

Культурно-гігієнічні навички дітей. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Завідувач господарства Ст.медсестра Н.В. Козіцька Вихователь-методист Вихователь-методист Вихователь-методист	
Тема: Дитячий травматизм. Попередження та усунення. Виконання річного плану роботи. Попередження дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності дітей. Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю. Організація харчування дітей Культурно-гігієнічні навички дітей. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання	Лютий	Директор Ж.Д. Шкварок Вих.-мет. М. В. Дяків Сестра медична старша Н.В.Козіцька Вих.-мет. Дяків М. В. Вих.-мет. Дяків М. В.	
Тема: Діяльність закладу в умовах воєнного часу: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО. Виконання річного плану роботи 2026-2027н. р. Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО. Культурно-гігієнічні навички дітей. Організація харчування дітей	Травень	Директор Ж.Д. Шкварок Сестра медична старша Н.В.Козіцька Вих.-мет. Дяків М. В.	

Попередження дитячого травматизму та безпека життєдіяльності дошкільників у літньо-оздоровчий період. Дотримання режимів прогулянок та провітрювання		Сестра медична старша Н.В.Козіцка Вих.-мет. Дяків М. В. Вих.-мет. Дяків М. В.	
--	--	--	--

2.9. Загальні збори членів трудового колективу

№ з/п	Питання, які обговорювались	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	1.Питання готовності закладу до нового навчального року (матеріально-технічна база, освітнє середовище, кадрове забезпечення). 2.Аналіз технічного стану будівель та споруд закладу. Забезпечення належного протипожежного стану. 3.Стан та організація просвітницької роботи з охорони життя і зміцнення здоров'я дітей в умовах воєнного стану. 4.Різне (поточні організаційні питання,обговорення пропозицій колективу).	Вересень 2026р.	Директор Шкварок Ж.Д. Завідувач господарства Вихователь-методист Дяків М. В.	
2	Звіт комісії з охорони праці.	Лютий 2027р.	Відповід. з охорони праці	
3.	1.Заходи щодо забезпечення безпеки та попередження травматизму серед дітей і працівників ЗДО. 2.Напрями організації літнього оздоровлення та формування здорового способу життя у дітей.	Травень 2027р.	Вихователь-методист Дяків М. В. Вихователь-методист Дяків М. В.	
4.	Про внесення змін та доповнень до колективного договору	За потребою	Директор Шкварок Ж.Д.	

3. Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.

3.1. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.

№ п/п	Назва контролю	Мета контр.	Форма контр.	Віков і групи	Термін викон.	Відпо- від.
1.	Готовність закладу, педагогів до навчального року.	До наказу	темат.	Всі	Вересень	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-м етодист М. В. Дяків
2.	Медико-педагогічний контролю на заняттях з фізичного розвитку	До наказу	Темат.	Всі групи дошк. віку	Вересень	Вихователь-м етодист М. В. ДяківСестра мед.старша Козицька Н.В.
3.	Організація харчування дітей	До наказу	Систем	всі	Вересень	Сестра мед.старша Козицька Н.В.
4.	Затвердження тарифікації педагогічних працівників	До наказу	темат	всі	вересень	директор Ж.Д.Шкварок
5.	Організація роботи щодо соціального захисту дітей.	До наказу	Темат.	всі	вересень	директор Ж.Д.Шкварок
6.	Атестація працівників ЗДО	До наказу	персон	Перс.	Вересень Жовтень березень	директор Ж.Д.Шкварок
7.	Стан харчування дітей	До наказу	підсум ковий	всі	Жовтень Січень Квітень липень	Сестра мед.старша Козицька Н.В.
8.	Стан роботи щодо формування мовленнєво-комунікати вної компетентності	До наказу до педр.	Темат	Мол., сер., ст.гр.	жовтень	Вихователь-м етодист М. В. Дяків

	дітей дошкільного віку в освітньому процесі ЗДО.					
9.	Стан фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми	до наказу	Підс.	всі	березень травень	Вихователь-методист М. В. Дяків Сестра мед.старша Козицька Н.В.
10	Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період. Стан протипож., каналізаційної, опалювальної систем.	до наказу	Темат.	всі	жовтень	директор Ж.Д.Шкварок Зав.госп. Суховерхівка О. В.
11	Проходження курсової перепідготовки працівниками ЗДО	До наказу	Темат	всі	Листоп.	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків
12.	Організація роботи з безпеки життєдіяльності дошкільників.	До відома	Опер.	Виб.	Протягом року	Вихователь-методист М. В. Дяків
13.	Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в групі «Гніздечко»(довідка)	До наказу	Фронт	Сер.г р.	листопад	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків
14	Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО	До наказу	Опер.	всі	грудень	Сестра мед.старша Козицька Н.В.
15	Дотримання культурно-гігієнічних норм у ЗДО.	До наказу	Опер.	всі	Грудень травень	Вихователь-методист М. В. Дяків

16	Дотримання режиму дня.	До відома	Опер.	Виб.	Протягом року	Вихователь-методист М. В. Дяків
17	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки.	До наказу	операт	всі	Грудень Січень серпень	директор Ж.Д.Шкварок
18.	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму охорони життя та здоров'я дітей.	До наказу	опер	всі	Січень	директор Ж.Д.Шкварок
19.	Аналіз захворюваності дітей	До наказу	фронт	всі	Січень липень	Сестра мед.старша Козицька Н.В.
20.	Стан роботи щодо формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку засобами STREAM-освіти.	До наказу До педради	темат	Ст.гр. Сер.г р	лютий	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків
21	Про результати комплексного вивчення стану роботи з організації освітнього процесу в І молодшій групі «Сонечко»(довідка)	До наказу	фронт	Імол.г р.	березень	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків
22	Організації ранкового прийому з дітьми дошкільного віку	До відома	вибірк	Сер.г р	травень	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків
23	Результати дослідження готовності дітей старших груп до навчання в школі	До наказу	темат	Ст.гр.	травень	Вихователь-методист

						М. В. Дяків Практ. псих. Осадця М.І.
24	Аналіз планування та проведення Тижня безпеки	До наказу	Темат	всі	Вересень -квітень	Вихователь-методист М. В. Дяків
25	Дотримання вимог Базового компоненту дошкільної освіти(довідка)	До наказу	Опер.	всі	травень	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків
26	Підготовка до літн.-оздоровчого періоду	До наказу	підс.	всі	травень	директор Ж.Д.Шкварок
27	Виконання річного плану роботи закладу за навчальний рік та оздоровчий період.	До наказу	підс.	всі	травень	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків
28.	ВСЗЯО: оцінювання якості закомпонентом “Формування культури академічної доброчесності”, відповідно до Наказу МОН від 04.03.2025р № 407 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»	До Наказу До педради	підс.	всі	травень	директор Ж.Д.Шкварок Вихователь-методист М. В. Дяків

29	Вивчення стану готовності закладу дошкільної освіти до впровадження нового Державного стандарту дошкільної освіти.	До наказу До педради	До педради	всі	травень	директор Ж.Д.Шкварок
----	--	-------------------------	------------	-----	---------	-------------------------

3. 2.ПЛАН ЗАХОДІВ

з охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей на 2026-2027 навчальний рік

№ п/п	Тема чи зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонту.	червень – липень	Відповідальні з ОП	
2.	Складання актів готовності ЗДО(приміщення,фізкультурно-музичної зали, майданчиків, груп) до нового навчального року.	серпень	комісія	
3.	Проведення вступного інструктажу з ОП при прийомі працівників на роботу.	При прийомі на роботу, за потребою та згідно графіка(не рідше ніж 1 раз в пів року)	директор	
4.	Проведення інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового) на робочому місці.	При прийомі на роботу, за потребою та згідно графіка(не рідше ніж 1 раз в пів року)	директор, вих.-методист,заступник директора з господарської роботи	
5.	Складання актів-дозволів на проведення навчальних занять у фізкультурній та музичній залі, на спортивному майданчику.	серпень травень	Відповідальний з ОП	
6.	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження	серпень	вих.-методист	

	дорожньо-транспортного травматизму серед дітей.			
7.	Забезпечення наявності інструкцій з охорони праці на робочих місцях працівників.	постійно	Відповідальний з ОП	
8.	Проведення навчань з охорони праці та ЦЗ.	вересень	Відповідальний з ОП	
9.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму.	вересень квітень	директор	
10.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.	1р. на рік	директор	
11.	Оновлення куточка ОП.	вересень	Відповідальний	
12.	Повірка вогнегасників.	січень	Заступник директора з господарської роботи	
13.	Випробування системи опалення й отримання акту в теплових мережах.	вересень	Заступник директора з господарської роботи	
14.	Контроль за підготовкою ЗДО до роботи в зимових умовах.	жовтень	Відповідальний з ОП	
15.	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі.	листопад	Заступник директора з господарської роботи	
16.	Перевірка пожежних рукавів, кранів та гідрантів.	1р. кв	Відповідальний з ОП	
17.	Звіт про виконання колективного договору з розділу ОП.	грудень	Відповідальний з ОП	
18.	Проведення доплати працівникам зі шкідливими умовами праці.	вересень постійно	директор	
19.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків.	1р. кв	директор	
20.	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці.	січень	директор	
21.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками.	протягом року	директор	

4. Організаційно– педагогічна робота.

4.1.Підвищення рівня педагогічної майстерності

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Вивчати та впроваджувати в практику роботи ЗДО нормативно-правові документи, інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2026–2027 навчальному році в умовах воєнного стану.	Протягом року	директор, вихователь-методист, педагоги	
2	Інформувати педагогів про нові нормативні документи, сучасну методичну літературу, цифрові освітні ресурси, матеріали фахових вебінарів та онлайн-курсів.	Раз на квартал	Вихователь - методист	Методичні години
3	Вивчати, узагальнювати та впроваджувати в освітній процес перспективний педагогічний досвід закладів дошкільної освіти України з питань реалізації Базового компонента дошкільної освіти, STREAM-освіти, інклюзивної освіти, здоров'язбережувальних технологій та безпечного освітнього середовища.	Протягом року	директор, вихователь – методист, педагоги	
4	Забезпечити участь педагогічних працівників у заходах підвищення кваліфікації (курси, вебінари, тренінги, конференції) відповідно до індивідуальних траєкторій	Протягом року	Вихователь -методист М. В. Дяків	

	професійного розвитку; організовувати взаємодвідування занять, педагогічний коучинг, майстер-класи; організувати роботу творчої групи та затвердити її склад.		Члени ТГ	
5	Забезпечити методичний супровід молодих педагогів, організувати наставництво, здійснювати моніторинг самоосвітньої діяльності педагогічних працівників та надавати індивідуальні консультації.	жовтень	Вихователь – методист М. В. Дяків	
6	Надавати методичну допомогу педагогам щодо впровадження Базового компонента дошкільної освіти, програм «Українське дошкілля», «Впевнений старт», сучасних технологій STREAM-освіти, інклюзивного навчання, цифрових освітніх технологій, психологічної підтримки дітей та створення безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану.	Протягом року.	вихователь – методист М. В. Дяків	
7	Провести чергову атестацію педагогічних працівників відповідно до перспективного плану-графіка. Вивчити систему роботи педагогів, які атестуються; організувати засідання атестаційної комісії; ознайомити педагогічний колектив із рішеннями атестації; забезпечити дотримання вимог чинного Положення про атестацію педагогічних працівників.	Жовтень - квітень	Директор Ж.Д. Шкварок вихователь – методист М. В. Дяків	
8	Поповнювати методичний кабінет сучасною методичною, психолого-педагогічною та дитячою літературою; систематизувати електронну картотеку методичних матеріалів відповідно до освітніх	Протягом року листопад	вихователь – методист М. В. Дяків	

	напрямів Базового компонента; поповнювати банк цифрових освітніх ресурсів; здійснити передплату фахових педагогічних видань на 2027 рік.			
--	--	--	--	--

4.2. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ПЕДАГОГІВ.

1	П.І.Б.	ПОСАДА	ЗМІСТ
1.	Шкварок Ж. Д.	директор	Пріоритетні напрямки дошкільної освіти, нормативна база, формування освітнього простору.
2.	Осадця М.І.	Практичний психолог	Інтерактивні настільні ігри як інноваційний інструмент розвитку емоційного інтелекту та соціальної компетентності дошкільників у цифрову еру.
3.	Когут Н.П.	музичний керівник	Виховання патріотизму у дітей дошкільного віку засобами українського фольклору
4.	Байдак Л.В.	вихователь	Ігрова діяльність як засіб формування життєвих компетентностей дітей дошкільного віку.
5.	Сулипа Н.Б.	вихователь	Впровадження ідей Монтесорі в практику роботи з дітьми раннього та дошкільного віку
6.	Маштальяр Н.М.	вихователь	Впровадження ідей сталого розвитку у роботі з дошкільниками.
7.	Саловська О.В.	вихователь	Сюжетні ігри та їх сучасний зміст і роль у процесі соціалізації дітей дошкільного віку.
8.	Слабаш І.І.	вихователь	Рання профорієнтація дошкільників – завдання сучасної педагогіки.
9.	Дяків М.В.	Вихователь-методист	Впровадження елементів STREAM – освіти в математичний розвиток дітей через конструювання.

10.	Довгаль Н.А.	вихователь	Художньо-естетичний розвиток дошкільників засобами декоративно-прикладного мистецтва.
11.	Іванців М.В.	вихователь	Патріотичне виховання дошкільників.
12.	Ковалик Т.С.	вихователь	Розвиток дрібної моторики рук для дітей з пониженням інтелектом в умовах дошкільного віку.
13.	Тивонюк М.В.	вихователь	Формування соціально-компетентності дошкільника в інтегрованому освітньому просторі.
14.	Ревнюк М.І.	вихователь	Технологія І.Стеценко «Логіка світу»
15.	Гурська Р.Р.	вихователь	Формування природничих та технологічних компетентностей дітей дошкільного віку за допомогою використання сучасного інтеграційного напрямку STEAM-освіта.
16.	Зінько Г.М.	вихователь	Здоров'язберігаючі технології в дошкільній освіті.
17.	Антонюк-Краса віна Ю.Л.	вихователь	Гейміфікація мовленнєвих занять як засіб підвищення мовленнєвої активності дітей дошкільного віку.
18.	Тріска Н.П.	Інструктор з фізкультури	Рухливі ігри як засіб розвитку фізичних якостей у дітей старшого дошкільного віку та інтеграція фізичного розвитку з іншими освітніми лініями.
19.	Горлова О.С.	вихователь	Розвиток мовленнєвої компетентності за допомогою ігрових технологій для дітей з ООП.
20.	Кравченко О. А	вихователь	Казкотерапія – лікування мистецтвом.
21.	Зварич Н. Й.	вихователь	Інноваційні технології логіко-математичного розвитку дітей дошкільного віку.
22.	Батир Х. С.	Асистент вихователя	Екологічне виховання дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання

23.	Спасюк І. В.	Асистент-вихователя	Нейроігри та нейровправи в роботі асистента закладу дошкільної освіти.
24.	Нечкалюк О.П.	музичний керівник	Музикотерапія для дошкільнят як засіб зняття підвищеної тривожності та стресу.

4.3.Взаємозв'язокдошкільного навчального закладу і школи.

І. Організаційна робота

№	Форма проведення	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1	Організаційна робота	Уточнення списків дітей, які вступатимуть до 1 класу НУШ	Серпень–вересень	Директор ЗДО, вихователь-методист
2	Ділова зустріч	Оновлення плану спільної діяльності та визначення основних напрямів співпраці між ЗДО та ЗСО.	Серпень	Директори ЗДО та ЗСО
3	Організаційна робота	Створення безпечного та сучасного освітнього середовища	Протягом року	Адміністрація ЗДО
4	Взаємовідвідування	Відвідування уроків і занять педагогами	Протягом року	Вихователь-методист, заступник директора ЗСО
5	Екскурсія	Екскурсія дітей до школи	Квітень	Вихователі
6	Квест	«Шкільними сходами до знань»	Квітень	Вихователь-методист, учителі
7	Спільна нарада	Аналіз адаптації випускників ЗДО	Лютий	Адміністрація ЗДО та ЗСО
8	Спільні заходи	Участь у святах та заходах НУШ	Протягом року	Адміністрація

9	Медичний супровід	Аналіз стану здоров'я дітей	Січень–квітень	Старша медична сестра
---	-------------------	-----------------------------	----------------	-----------------------

II. Інформаційно-методичне забезпечення

№	Форма проведення	Тема (зміст роботи)	Термін	Відповідальні
1	Методична година	«Наступність між дошкільною та початковою освітою: нормативно-правове забезпечення освітнього процесу у 2026–2027 навчальному році» (опрацювання нормативно-правових документів МОН, БКДО та Державного стандарту початкової освіти)	Вересень	Вихователь-методист, заступник директора ЗСО
2	Круглий стіл	«Наступність між закладом дошкільної освіти та Новою українською школою: єдність цілей, принципів і підходів»	Жовтень	Вихователь-методист, учителі початкових класів
3	Методичний діалог	«Психологічна готовність дитини до навчання у школі: сучасний погляд педагогів і психологів»	Листопад	Практичний психолог, вихователь-методист
4	Педагогічна лабораторія	«Формування ключових компетентностей майбутнього першокласника засобами сучасних освітніх технологій»	Січень	Вихователь-методист, педагоги ЗДО
5	Тренінг	«Партнерська взаємодія педагогів ЗДО та НУШ як умова успішної адаптації першокласників»	Лютий	Практичний психолог

6	Проблемний семінар	«Наступність у формуванні мовленнєвої, логіко-математичної, соціально-громадянської та емоційно-ціннісної компетентності дітей»	Березень	Вихователь-методист
7	Методичний міст	«Від дошкілля до Нової української школи: підсумки співпраці та перспективи розвитку наступності».	Квітень	Адміністрація ЗДО та ЗСО

III. Психодіагностична та корекційно-розвивальна робота

№	Форма проведення	Тема (зміст роботи)	Термін	Відповідальні
1	Психолого-педагогічний моніторинг	«Адаптація першокласників до навчання в НУШ: результати, труднощі та шляхи підтримки»	Жовтень	Практичний психолог ЗСО
2	Комплексна психодіагностика	«Визначення психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі»	Квітень	Практичний психолог ЗДО
3	Корекційні заняття	«Розвиток пізнавальних процесів, емоційної стійкості та соціально-комунікативних навичок дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі»	Вересень	Практичний психолог ЗДО
4	Індивідуальні та групові консультації	«Практичні рекомендації педагогам і батькам щодо психологічної та мовленнєвої підготовки дітей до школи»	Протягом року	Практичний психолог ЗДО

IV. Робота з батьками

№	Форма проведення	Тема (зміст роботи)	Термін	Відповідальні
1	Інформаційна трибуна	«Підготовка майбутнього першокласника: партнерство	Вересень	Адміністрація ЗДО

		сім'ї, закладу дошкільної освіти та Нової української школи»		
2	Тематична консультація	«Адаптація дитини до школи: як допомогти майбутньому першокласнику»	Жовтень	Практичний психолог
3	Практикум з елементами гри	«Розвиваємо майбутнього першокласника через гру: вправи для розвитку уваги, пам'яті та мислення»	Листопад	Практичний психолог
4	День відкритих дверей	«Знайомство зі школою: перші кроки до успішного навчання»	Грудень	ЗДО та ЗСО
5	Батьківська конференція	«Наступність дошкільної та початкової освіти: разом до успішного старту дитини»	Березень	Адміністрація ЗДО та ЗСО
6	Індивідуальні консультації	«Психолого-педагогічний супровід батьків з питань підготовки дітей до навчання у школі»	За потребою	Практичний психолог, учитель-логопед, вихователі
7	Анкетування батьків	«Чи готова ваша дитина до навчання у школі?» (визначення рівня готовності та очікувань батьків)	Травень	Практичний психолог

V. Спільні заходи ЗДО та НУШ

№	Форма проведення	Тема (зміст роботи)	Термін	Відповідальні
1	Свято знань	«Перший дзвоник» — знайомство майбутніх першокласників зі шкільною спільнотою	Вересень	Адміністрація ЗСО
2	День відкритих дверей	«Подорож до Нової української школи» (екскурсія та знайомство з освітнім середовищем НУШ)	Листопад	Адміністрація ЗСО
3	Практичний майстер-клас	«Я — майбутній школяр»: виконання спільних навчально-ігрових завдань	Березень	Учителі початкових класів

4	Спортивне свято	«Веселі старти» — спортивні змагання дошкільників і першокласників	Квітень	Інструктори з фізичної культури ЗДО та ЗСО
5	Творча виставка	«Мої перші кроки до школи» — спільна виставка творчих робіт дітей	Квітень	Педагоги ЗДО та ЗСО
6	Урочисте випускне свято	«Прощай, дитячий садок! Здрастуй, школо!»	Травень	Адміністрація ЗДО, вихователі, представники ЗСО

4.4.Оснащення педагогічного процесу

ОСНАЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРОЦЕСУ				
№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Поповнювати в групах предметно-розвивальне середовище.	Протягом року	Вихователі	
2.	1. Поповнити методичний кабінет добіркою методичних матеріалів Н. Гавриш із питань мовленнєвого розвитку дошкільників. 2. Створити банк коректурних таблиць за лексичними темами для різних вікових груп. 3. Розробити картотеку мовленнєвих ігор та вправ для розвитку словника, граматичної правильності й зв'язного мовлення. 4. Оформити добірку серій сюжетних картин для навчання дітей складання зв'язних розповідей. 5.Поповнити групові осередки	До 30.11.2026р.	Вихователі	

	матеріалами для творчого розповідання: сюжетними картинками, картками-символами, опорними схемами, наборами персонажів.			
3.	1. Створити та поповнити в групах STREAM-осередки логіко-математичного розвитку відповідно до віку дітей. 2. Створити картотеку STREAM-дослідів і експериментів математичного спрямування для різних вікових груп. 3. Виготовити дидактичні набори «Математика і магніт» для лічби, групування, порівняння та дослідження властивостей предметів. 4. Створити добірку математичних STREAM-кейсів із проблемно-пошуковими завданнями для дітей середнього та старшого дошкільного віку. 5. Оформити в методичному кабінеті «STREAM-скарбничку з логіко-математичного розвитку» з дидактичними іграми, схемами, моделями, дослідями та авторськими розробками педагогів.	До 31.03.2027 р.	Вихователі	
4.	Продовжувати поповнювати музичну фонотеку садочку з національно-патріотичного виховання дошкільників.	Протягом року	Вихователі	
5.	Поповнити картотеку пізнавальних мультфільмів добіркою відеоматеріалів про правила дорожнього руху, пожежну та побутову безпеку, обережність у природному середовищі, особисту безпеку під час спілкування з незнайомими людьми, а також алгоритми дій у разі надзвичайних ситуацій.	Протягом року	Вихователі	

7.	Розробити картотеку психолого-педагогічних ігор та вправ для збереження емоційної рівноваги й підтримки психологічного комфорту дітей під час перебування у сховищі.	Протягом року	Практичний психолог	
----	--	---------------	---------------------	--

4.5.Взаємозв'язок дошкільного закладу з сім'єю

4.5.1.Загальні батьківські збори				
№ з/п	Зміст роботи	Термін викон.	Відповідальні	Примітка
1.	Тема:«Дбаємо про дитину разом з родиною під час воєнного стану» 1. Про пріоритетні напрямки роботи у закладі дошкільної освіти в2026/2027 навчальному році. 2.Ознайомлення з основними напрямками діяльності закладу та батьків за Базовим компонентом (нова редакція) 3.Підсумки літньо-оздоровчого періоду. 4.Обрання складу батьківського комітету. 5.Анкета для батьків для визначення актуальності напрямків роботи ЗДО. 6.Організаційні питання.	Жовтень	Директор Ж.Д. Шкварок Вих.-метод М. В. Дяків Вихователі Батьки вихованців	

2.	Тема: «Безпека дітей –пріоритетний напрямок роботи ЗДО». 1. Організація освітнього процесу з дотриманням вимог роботи закладу дошкільної освіти під час воєнного стану. 2.Психопрофілактика наслідків стресових станів, умов роботи та життєдіяльності під час військового стану. 3.Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди та довіри. Тема: «Літній оздоровчий період 2027р.» Ознайомлення батьків з планом роботи закладу у літній оздоровчий період період 2027 р.: -пріоритетні напрямки роботи; -оздоровчі заходи; -безпека в умовах воєнного стану. Тема:Звіт директора ТЗДОЯС № 10 перед колективом і громадськістю про роботу ЗДО у 2026-2027р.	Грудень	Директор Ж.Д. Шкварок Вих.-метод М. В. Дяків Вихователі Батьки вихованців	
		Травень	Директор Ж.Д. Шкварок Вих.-метод М. В. Дяків Вихователі Батьки вихованців	
		Згідно графіка	Директор Ж.Д. Шкварок	

4.5.2. Групові батьківські збори. Перша молодша група.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	«Адаптація дітей раннього віку до умов закладу дошкільної освіти в умовах воєнного стану.» «Виховуємо без насильства: психологічні особливості реагування на дитячі кризи». «Як захистити малюка від булінгу з перших кроків у соціумі».	Вересень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
2	«Дитина пізнає світ». «Попередження насильства в сім'ї та в дитячому середовищі – спільна відповідальність дорослих». «Скажемо булінгу — ні! Як допомогти дитині бути другом, а не агресором».(у рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів без насилля»). Попередження дитячого травматизму в зимовий період.	Грудень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
3	«Виховання здорової дитини всучаснійсім'ї». «Безпечне дитинство: партнерство батьків і педагогів у запобіганні насильству». «Підсумки року: як ми протидіяли булінгу і що варто продовжити вдома». Попередження дитячого травматизму в літній період.	Травень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	

Друга молодша група.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль - ний	Примітка
1	«Молодший дошкільний вік-період активного пізнання» «Виховуємо без насильства: психологічні особливості реагування на дитячі кризи». «Як захистити малюка від булінгу з перших кроків у соціумі»	вересень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
2	«У нашої дитини, що не слово – то перлина» (чинники та фактори, що впливають на належний розвиток мовлення дитини).» «Попередження насильства в сім'ї та в дитячому середовищі – спільна відповідальність дорослих» «Скажемо булінгу — ні! Як допомогти дитині бути другом, а не агресором»(у рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів без насилля»). Попередження дитячого травматизму в зимовий період.	грудень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
3	«У чому мудрість батьківської любові.Право дитини на любов.» «Безпечне дитинство: партнерство батьків і педагогів у запобіганні насильству»	травень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	

	«Підсумки року: як ми протидіяли булінгу і що варто продовжити вдома»			
	Попередження дитячого травматизму в літній період.			

Середня група.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Збереження емоційного здоров'я дітей в умовах війни. «Виховуємо без насильства: психологічні особливості реагування на дитячі кризи». “Булінг: наслідки, відповідальність, попередження”	вересень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
2	Стежинка до щасливої родини» (інтерактивне спілкування «У кожній родині – свої традиції», стилі сімейних взаємин та емоцій на благополуччя дитини). «Попередження насильства в сім'ї та в дитячому середовищі – спільна відповідальність дорослих» «Скажемо булінгу — ні! Як допомогти дитині бути другом, а не агресором» (у рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів без насилля» Попередження дитячого травматизму в зимовий період.	грудень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
3	Формування елементарної компетенції з питань безпеки у дітей дошкільного віку.	травень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	

	«Безпечне дитинство: партнерство батьків і педагогів у запобіганні насильству». «Підсумки року: як ми протидіяли булінгу і що варто продовжити вдома». Попередження дитячого травматизму в літній період.			
--	--	--	--	--

Старша група.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	«Спільна мета –гармонійний розвиток майбутнього першокласника». «Виховуємо без насильства: психологічні особливості реагування на дитячі кризи». «Булінг: наслідки, відповідальність, попередження»	вересень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
2	«Все починається з сім'ї: дитина і суспільство, культура, спілкування». «Попередження насильства в сім'ї та в дитячому середовищі – спільна відповідальність дорослих». «Скажемо булінгу — ні! Як допомогти дитині бути другом, а не агресором» (у рамках проведення Всеукраїнської акції «16 днів без насилля»). Попередження дитячого травматизму в зимовий період.	грудень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	

3	«Не готові знання, готовність навчатися.» «Безпечне дитинство: партнерство батьків і педагогів у запобіганні насильству». «Підсумки року: як ми протидіяли булінгу і що варто продовжити вдома». Попередження дитячого травматизму в літній період.	травень	Вихователі Практичний психолог Осадця М.І.	
---	---	---------	--	--

4.5.3.Проведення заходів та консультацій для батьків.

Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний
	1.Залучати батьків до партнерства у створенні належних умов для життєдіяльності та розвитку дітей в закладі дошкільної освіти 2.Проводити індивідуальне консультування батьків з питань виховання і розвитку дітей, збереження їх психологічного здоров'я у період військової агресії. 3.Залучати батьків до активної участі в спортивних і музичних святах (розвагах), тематичних виставках, днях добрих справ.	Протягом року Протягом року Протягом року	Керівник ЗДО, вихователі, батьки Вихователь-методист, вихователі Вихователь-методист, вихователі груп
Розваги, свята	1.Музичне розвага для дітей та їхніх батьків: «Осінній ярмарок» 2.Фізкультурно-оздоровча розвага «Маленькі серця великої України» (до Дня захисників і захисниць України).	До 30.09.2026 До 02.10.2026	Музичний керівник, Вихователі Інструктор з фізкульт.

	3.Організувати та провести захід «Зелена планета починається з нас». Ініціювати висадку дерев, кущів, озеленення прилеглої території.	До 30.04.2027	Музичний керівник, Вихователі
Коучинг	«Виховуємо патріотів України: сучасні підходи та педагогічні орієнтири».	До 31.11.2026	Вихователі
Поради психолога	«Адаптація та соціалізація дітей, які постраждали від війни»»	до 30.12.2026	Практичний психолог Осадця М.І.
Круглий стіл	«Що зміниться в освітньому процесі ЗДО з упровадженням нового Державного стандарту дошкільної освіти»	До 25.12.2026	Вихователі
Родинний конкурс	«Бережи ялинку»(поробки з покидькового матеріалу)	До 25.12.2026	Вихователі, батьки
Анкетування	«Безпечне середовище в ЗДО»	До 20.12.2026	Вихователі
Консультації	«Адаптація - основа успішного перебування дитини в ЗДО.» «Розвиваємо творчі здібності дітей змалку». «Ознайомити батьків з основними напрямками психологічної допомоги дітям під час війни.» «Кібербезпека: сучасні реальності» «Попередження дитячого травматизму в літній період».	До 30.09.2026 До 31.10.2026 р До 30.11.2026 До 20.05.2027 До 30.05.2027	Вихователь І мол.гр. та мол.гр. Музичний керівник Нечкалюк О.П. Практичний психолог Осадця М.І. Вихователі всіх груп Вихователь-методист
Звіт керівника	Перед громадськістю про результати роботи за 2026 -2027 навчальний рік. - Звіт голови батьківського комітету про участь у розвитку закладу та вдосконалення освітнього процесу.	До 30.08.2027	Керівник ЗДО Голова батьківського комітету.

4.5.4. Виставки для батьків.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальні	Примітк а
1	«Правила безпеки»(тематична виставка до Тижня безпеки дитини.)	Вересень	Вихователі	
	«Золота осінь в Україні»	Жовтень	Вихователі	
2	«Я військовим хочу стати – Україну захищати»	жовтень	Вихователі	
	«Різдво у нашому краї»(поробки з покидькового матеріалу)	грудень	Вихователі	
3	«Зима у нашому місті» фото виставка	січень	Вихователі	
4	«Права очима дітей»	лютий	Вихователі	
	«Бережи планету -Земля»	березень	Вихователі	
5	«Великдні писанки»	Квітень	Вихователі	

	«Збережемо довкілля чистим»(зелена толока)	квітень	Вихователі	
6.	«Моя матуся найкраща»	Травень	Вихователі	
6	«Безпека на дорозі»	травень	Вихователі	
7	«Під мирним небом України»	червень	Вихователі	

4.6.План роботи ради закладу.

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальн і	Примітк а
--------------	--------------	---------------------	-------------------	--------------

1.	Ознайомлення з планом роботи на рік, обговорення плану роботи комітету. Вибори членів та голови ради закладу. Розподіл обов'язків. Розгляд та схвалення плану роботи закладу на 2026 – 2027 н.р.	вересень	голова ради закладу, члени ради закладу	
2.	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду. Зміцнення матеріально-технічної бази закладу.	До грудня 2025р.	голова ради закладу, члени ради закладу	
3.	Надання допомоги у проведенні дитячих свят та розваг.	По мірі потреби	голова ради закладу, члени ради закладу	
4.	Підготовка і проведення загальних батьківських зборів.	Вересень, травень	Керівник закладу та голова ради закладу	
5.	Про підготовку до оздоровчого періоду. Затвердження звіту голови ради закладу про роботу в 2026– 2027 н.р.	Травень	Голова ради закладу, члени ради закладу	
6.	Організація та проведення ремонтних робіт у закладі дошкільної освіти, дотримання правил техніки безпеки під час їх проведення.	В літній період	Директор Ж.Д. Шкварок Голова ради закладу	

5.Робота методичного кабінету.

5.1.Забезпечення та поповнення методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Поповнити картотеку дидактичних посібників та методичної літератури на тему: «Формування мовленнєво-комунікативної компетентності дітей дошкільного віку шляхом упровадження сучасних методичних підходів до розвитку мовлення за методикою Н. Гавриш»; «Формування логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку засобами STREAM-освіти в умовах сучасного закладу дошкільної освіти».	Протягом року	Вих-метод. М. В. Дяків	
2.	Розробити план заходів до проведення «Тижнів безпеки дитини».	До 01.09.26 р.	Вих-метод. М. В. Дяків	
3.	Провести підписку на періодичні методичні видання	До 30.11.26р.	Вих-метод. М. В. Дяків	
4.	Доповнити тести та завдання для діагностики рівня знань дітей.	Протягом року	Вих-метод. М. В. Дяків	
5.	Розробити методичні рекомендації «Як адаптувати освітній процес ЗДО до вимог Державного стандарту дошкільної освіти».	Листопад	Вих-метод. М. В. Дяків	
6.	Продовжувати створювати відеотеку педагогічного надбання, передового педагогічного досвіду.	Протягом року	Вих-метод. М. В. Дяків	

7.	Поповнити методичний кабінет посібниками та матеріалами для впровадження інноваційних методів у роботі з дошкільниками.	До 30.11. 2026 р.	Вих-метод. М. В. Дяків Вихователі	
8.	З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності, адаптації роботи ЗДО в період воєнного правового режиму, здійснювати індивідуальне консультування педагогів.	Протягом року	Вих-метод. М. В. Дяків Практичний психолог Осадця М.І.	
9.	Придбати новинки методичної та дитячої художньої літератури.	Протягом року	Вих-метод. М. В. Дяків творча група	
10.	Розробка рекомендацій та консультацій для батьків та педагогів щодо взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами та дітей, що потребують регуляції поведінки.	Протягом року	Психолог Осадця М.І.	
11.	Поповнювати методичний кабінет демонстраційним матеріалом з безпеки життєдіяльності дітей «Як діяти під час повітряної тривоги», «Мінна безпека»	Протягом року	Вих-метод. М. В. Дяків	
12.	Проводити індивідуально – методичну роботу з вихователями, спеціалістами з питань складання навчальних програм, планів роботи, конспектів занять.	Протягом року	Вих-метод. М. В. Дяків	
13.	Розробити пам'ятку для педагогів «10 кроків підготовки до впровадження нового Державного стандарту дошкільної освіти».	березень	Вих-метод. М. В. Дяків	

5.2. Вивчення, та впровадження передового педагогічного досвіду.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан- ня	Відпові- дальний	При мітка
1	Вивчення передового педагогічного досвіду вихователя на тему: «Впровадження елементів STREAM-освіти в математичний розвиток дітей через конструювання»	Протягом року	Вихователь М. В. Дяків	
2	Теоретичне опрацювання теми педагогічного досвіду: 1. Актуальність використання STREAM-освіти в логіко-математичному розвитку дітей дошкільного віку. 2. Конструювання як засіб формування логіко-математичної компетентності дошкільників. 3. Інтеграція компонентів STREAM-освіти в процесі математичної та конструктивної діяльності дітей. 4. Використання різних видів конструкторів та будівельного матеріалу для формування уявлень про кількість, величину, форму, простір і вимірювання. 5. Особливості організації STREAM-занять та освітніх ситуацій математичного спрямування з використанням конструювання.	Жовтень	Вихователь М. В. Дяків	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан- ня	Відпові- дальний	При мітка
3	Презентація практичного досвіду: «Математика конструювання: навчаємо, досліджуємо, будуємо». Презентація картотеки STREAM-ігор, математичних завдань та конструктивно-дослідницьких вправ для дітей дошкільного віку.	Листопад	Вихователь М. В. Дяків	
4	Практичний показ для педагогів: відкрите STREAM-заняття з логіко-математичного розвитку з використанням конструювання «Маленькі інженери у світі математики». Використання проблемних ситуацій, моделювання, вимірювання, порівняння, лічби, геометричних фігур та конструктивних завдань.	Грудень	Вихователь М. В. Дяків	
5	Робота з батьками дошкільників. Консультація «STREAM удома: розвиваємо математичне мислення дитини через конструювання». Поради для батьків «Конструктор не лише для гри: математичні завдання для дошкільника».	Січень	Вихователь М. В. Дяків	
6	Проведення практикуму для батьків «Будуємо, рахуємо, досліджуємо разом». Ознайомлення батьків із простими STREAM-завданнями, які можна організувати вдома з конструкторами, кубиками та підручними матеріалами.	Лютий	Вихователь М. В. Дяків	
7	Узагальнення передового педагогічного досвіду. Систематизація дидактичних матеріалів, конспектів занять, STREAM-проектів, математичних ігор, конструктивних завдань та фотоматеріалів із досвіду роботи.	Березень –квітень	Вихователь М. В. Дяків	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконан- ня	Відпові- дальний	При мітка
8	Презентація результатів педагогічного досвіду на тему «Впровадження елементів STREAM-освіти в математичний розвиток дітей через конструювання». Представлення методичних напрацювань та практичних результатів роботи.	Травень	Вихователь М. В. Дяків	

6. Адміністративно – господарська робота.

6.1.Адміністративний контроль

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Перевірити готовність груп до нового навчального року.	До вересня	Директор Ж.Д. Шкварок	
2.	Удосконалюватиматеріально-технічну базу дошкільного закладу.	Протягом року	Директор Ж.Д. Шкварок завідувач господарства,	
3.	Здійснюватиконтроль за організацією харчування.	Постійно	Директор Сестра медична старша	
4.	Здійснювати контроль за санітарним станом у групах та на дитячих майданчиках	Постійно	Сестра медична старша,завідувач господарства, помічники вихователів	
5.	Підготувати заклад дозимового періоду.	Вересень	завідувач господарства,	
6.	Благоустрій території закладу та укриття.	До 01.09.2026р	Директор Ж.Д. Шкварок	

			Сестра медична старша Н.В. Козіцька	
7.	Перевіряти системність проходження курсів,інструктажів по техніці безпеки.	Протягом року	Директор Ж.Д. Шкварок Вих.- методист М. В. Дяків	

6.2. Зміцнення матеріально-технічної бази.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
1.	Створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці (ВСЗЯО): - улаштування території закладу дошкільної освіти; - улаштування укриття (в умовах війни); - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами; - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти - створення предметно-просторового розвивального середовища, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій.	Протяг 2026-20 н.р.

--	--	--

6.3.Фінансово – господарська діяльність.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконанн я	Відповідальний	Примітка
1.	Контролювати своєчасне ведення документації: - табелів на зарплату; - табелів щоденного відвідування дітей; - накопичувальної відомості щодо харчування дітей; - звіти.	Протягом року.	Директор Ж.Д.Шкварок Сестра медична старша	
2.	Затвердження штатного розпису, кошторису.	Січень	Директор Ж.Д.Шкварок	
3.	Проведення інвентаризації, списування непридатного майна.	Згідно з планом	Матеріал. відп. особа	
4.	Вести постійний облік б'юджетних коштів.	Протягом року	Директор Ж.Д.Шкварок	

			Завідувач господарством	
--	--	--	----------------------------	--

6.4.Алгоритм роботи по охороні праці.

№ п/ п	Зміст роботи	Термін вик-ння	Відпо-відаль ний	Прим.
1.	Проведення повторного інструктажу з ОП, пожежної безпеки.	червень	Завідувач господ.	
2.	Заправка вогнегасників	серпень	Завідувач господ.	
3.	Підписання актів, щодо дозволу ведення занять у спортивній залі, на спортивному майданчику	вересень	Директор Ж.Д.Шкварок	
4.	Контроль наявності інструкцій з охорони праці.	вересень	Директор Ж.Д.Шкварок	
5.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку.	вересень	Директор Ж.Д.Шкварок	

6.	Наказ про заходи пожежної безпеки в осінньо-зимовий період. Видання наказу про дотримання інструкцій з охорони життя і здоров'я дітей під час навчально – виховного процесу. Видання наказу про призначення відповідального за організацію охорони праці, безпеки життєдіяльності/	вересень	Директор Ж.Д.Шкварок	
7.	Наказ про призначення відповідального за загальний стан теплового господарства.	вересень	Директор Ж.Д.Шкварок	
8.	Контроль за ходом підготовки ЗДО до роботи в зимовий період. Видання наказу про організацію роботи в ЗДО з охорони життя і здоров'я працівників.	жовтень	Директор Ж.Д.Шкварок Завідувач господ.	
9.	Перевірка пожежних виходів, контроль поверхових планів евакуації.	жовтень	Завідувач господ.	
10.	Позаплановий інструктаж про підготовку і проведення новорічних свят.	грудень	Директор Ж.Д.Шкварок	
11.	Проведення інструктажу з ОП на робочому місці.	грудень	Завідувач господ.	
12.	Поповнення матеріально-технічної бази з ЦЗ(придбати гучномовець,протигази).	протягом року	Директор Ж.Д.Шкварок	
13.	Проведення навчально-тренувальної евакуації.	3-4 рази на рік	Директор Ж.Д.Шкварок вихователь-методист	
14.	Проведення навчання з особовим складом формувань цивільного захисту.	згідно графіка	Командири формувань з ЦЗ	
15.	Перевірка протипожежного інвентарю.	лютий	Завідувач господ.	
16.	Підписання угоди про перевірку тяги димоходів і їх прочистка.	березень	Завідувач господ.	

17	Видання наказу про проведення Тижня безпеки.	квітень	Директор Ж.Д.Шкварок	
18	Підписання угоди про перевірку захисного заземлення та опору ізоляції.	травень	Директор Ж.Д.Шкварок	

7.План заходів з охорони життя і здоров'я вихованців ТЗДОЯС № 10

7.1.Робота з педагогами

№ п/ п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідаль ний	Примітк а
1	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану).	Згідно плану проведення	директор Ж.Д. Шкварок	
2	Систематично проводити інструктажі по техніці безпеки.	Протягом року	Вихователь - методист М. В.Дяків	

3	Проведення навчання з охорони праці.	Протягом року	Вихователь - методист М. В.Дяків	
4	Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	Жовтень 2026 р.	Вихователь - методист М. В.Дяків	
5	Проводити тематичні інструктажі щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	Вихователь - методист М. В.Дяків	
6	Розглянути питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на виробничій нараді.	січень 2027 р.	директор Ж.Д. Шкварок	
7.	Підвищити особисту відповідальність всіх працівників закладу в період проведення масових заходів.	Протягом року	Вихователі всіх вікових груп	

7.2.Робота з батьками

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Провести бесіди та консультації на тему: «Техніки заспокоєння дітей у кризових ситуаціях»; «Дитина в укритті: як створити відчуття безпеки та підтримки»; «Фізична безпека дошкільників під час надзвичайних ситуацій»; «Психологічна підтримка дітей у період	Під час дії воєнного стану	Вихователі Вихователь-методист Практичний психолог	

	невизначеності та стресу»;«Як допомогти дитині в умовах обмеженого простору»;«Розмова з дітьми про війну та повітряну тривогу: що і як пояснювати».			
2	Проводити консультації, бесіди, поради щодо попередження дитячого травматизму.	Протягом року	сестра мед.ст. Н.В. Козицька	
3	Провести бесіди: -«Як безпечно пересуватися по льоду взимку» (правила ходьби, небезпека ковзанок на водоймах);- «Правила безпечної поведінки на вулиці» (перехід дороги, ігри біля дороги, поведінка біля транспорту). - «Обережно, гриби!» (чому не можна збирати й куштувати незнайомі гриби). - «Отруйні рослини: знай та остерігайся»(зовнішній вигляд найпоширеніших небезпечних рослин). -«Правила поведінки на воді» (купання лише з дорослими, небезпека стрибків у воду). -«Сонце – друг чи ворог? Безпечна поведінка влітку» (користь і небезпека сонця, чому потрібен головний убір).	грудень березень квітень травень травень травень травень Протягом року.	сестра мед.ст. Н.В. Козицька сестра мед.ст. Н.В. Козицька Вихователі сестра мед.ст. Н.В. Козицька сестра мед.ст. Н.В. Козицька сестра мед.ст. Н.В. Козицька вихователі	
4				

	Консультації для батьків:			
5	«Як попередити інфекційні та кишкові захворювання у дітей» (гігієна рук, харчування, безпечна вода). «Надання першої допомоги дитині при нещасних випадках» (короткий алгоритм дій при пораненнях, опіках, укусах)	Березень	Вихователі	
6	Надання першої медичної допомоги при необхідності	Протягом року.	Вихователі	
7	Оформлення папок–пересувток:- «Авітаміноз: як розпізнати та попередити»; -«Отруйні гриби: що потрібно знати батькам і дітям».- «Отруйні рослини нашого краю».Провести конкурс малюнків дітей та батьків до «Тижня безпеки»	Вересень, квітень	Вихователі	

7.3.Робота з дітьми

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Перегляд мультфільмів, читання казок, оповідань, що допоможуть відволікти дітей під час перебування в укритті.	Протягом дії воєнного стану	Вихователі	

2	Проводити ігри для зняття стресу у дітей під час перебування в сховищі.		Муз.кер. Когут Н.П. Нечкалюк О. П.	
3	Провести Тиждень безпеки дитини.	Вересень, квітень	вихователі	
4	Провести Тиждень безпеки дорожнього руху.	Листопад, травень	Вихователі	
5	Навчально-тренувальна евакуація	Протягом року	Інструктор з фіз.вих.	
6	Лялькова вистава «Небезпечна знахідка»»		Вихователі	
7.	Бесіди, заняття, ігри, театралізовані вистави по БЖД.	Протягом року	Вихователі	
8.	Дні здоров'я	1 раз в місяць	Вихователі	
9.	Організація екскурсій до пішохідного переходу.	Протягом року	вихователі	
10.	Систематично здійснювати навчання дітей безпечній поведінці під час занять та інших режимних моментів. Включати в заняття з ознайомлення з навколишнім, розвитку мовлення такі теми: - «Небезпечно, міни», - «Поведінка під час повітряної небезпеки» - «Небезпечні речі»; - «Як захистити себе від чужих людей»;	Протягом року	вихователі	

11.	- «Якщо ти один вдома»; - «Навіщо ми миємо руки». Здійснювати контроль за вихованням у дітей культурно–гігієнічних навичок, проведення загартовуючи процедур.	Протягом року	Сестра медична старша	
-----	---	---------------	-----------------------	--

8. МЕДИКО - ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти річний план і щомісячний план проведення профщеплень дітям і слідкувати за їх виконанням.	вересень	сестра медична старша Козицька Н.В.	

2.	Вести облік дітей, які стоять на обліку.	протягом року	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
3.	Скласти план оздоровлення дітей.	вересень	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
4.	В період захворювання грипом і ГРЗ провести слідуючі заходи: - полоскати горло сольовим розчином; - вітамінотерапія (віт. С); - вживання часнику; - фітотерапію повітря перед сном.	грудень, січень, лютий	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
5.	Випускати сан бюлетені на тему профілактики дитячих захворювань і загартування дитячого організму.	протягом року	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
6.	Контролювати виконання графіку провітрювання груп та проведення генеральних прибирань та дезінфекцій приміщень.	постійно	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
7.	Слідкувати за санітарним станом дитячого садка і виконання санітарних правил співробітниками.	протягом року	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
8.	Проводити огляд дітей на педикульоз і шкірні захворювання.	1 раз на тиждень	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
9.	Проводити огляд працівників харчоблоку і помічників вихователів на гнійничкові захворювання.	щоденно	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
10.	Слідкувати за станом здоров'я вихователів і регулярним веденням документації.	щоденно	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
11.	Слідкувати за веденням журналу здоров'я дітей в групі раннього віку і веденням сітки стула.	постійно	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
12.	Проводити антропометрію дітям: - груп раннього віку - садових груп.	вересень січень	сестра медична старша	
13.	Скласти листки здоров'я дітей, з розподілом їх на фізкультурні групи .	вересень, жовтень	сестра медична старша	

			Козіцка Н.В.	
14.	Проконтролювати складання карт розсаджування.	25.09. 18.01.	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
15.	Контролювати проведення фізхвилинок між заняттями і виконання корегуючи вправ після сну.	постійно	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
16.	Проводити медико–педагогічний контроль занять з фізкультури.	жовтень, березень	сестра медична старша	
17.	Проводити аналіз захворюваності дітей, його результати доводити до відому вихователів.	Щомісяця 15 числа	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
18.	Контролювати виконання системи заходів по загартуванню дітей.	постійно	сестра медична старша	
19.	Робота з вихователями: доводити до відома вихователів стан здоров'я дітей, групу здоров'я і фізкультурну групу.	1 раз на квартал	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
20.	Дотримання норм санітарних правил та слідування за їх виконанням.	протягом року	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
21.	Провести лекції на слідуючи теми: - загартування дітей в ЗДО; - повітряно-тепловий режим; - грип і його попередження; - педикульоз і його профілактика; - профілактика сколіозу, вад постави; - профілактика ГРВІ; - профілактика кишкових інфекцій.	жовтень листопад грудень січень лютий березень квітень травень	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
22.	Робота з помічниками вихователів: провести заняття з санмінімуму з поступовою здачею заліку.	жовтень листопад грудень	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
23.	Провести слідуючи заняття – бесіди: - провітрювання приміщень; - маркування, заміна і зберігання постільної білизни; - заміна і зберігання рушників; - санітарний режим в групі	вересень жовтень листопад грудень	сестра медична старша Козіцка Н.В.	
24.	При різних карантинах: - дотримання особистої гігієни;		сестра медична старша	

	- маркування ганчірок, відер, інвентарю по призначенню, їх збереження і застосування; - генеральне прибирання в групах; - правила миття посуду; - санітарно – гігієнічний режим групи.	січень лютий березень квітень травень	Козицька Н.В.	
25.	Провести бесіди – заняття з працівниками харчоблоку: - дотримання особистої гігієни працівниками харчоблоку; - санітарно – гігієнічний режим на харчоблоці; - миття посуду; - харчові отруєння та їх попередження; - значення медогляду для працівників харчоблоку; - профілактика кишкових інфекцій; - профілактика харчових отруєнь.	вересень жовтень листопад грудень січень лютий березень	сестра медична старша Козицька Н.В.	
26.	Відвідати батьківські збори в групах і дати відповіді на запитання батьків відносно медичного обслуговування в дитячому садку.	протягом року	сестра медична старша Козицька Н.В.	
27.	Ознайомлювати батьків з правилами відвідування дитячого садка і дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	постійно	сестра медична старша	
28.	Провести бесіди з батьками дошкільнят: «Упровадження розпорядку дня та санітарно гігієнічного режиму вдома.» «Настанови щодо розпорядку дня.» «Педикульоз і боротьба з ним.» «Гострі кишкові інфекції у наш час.» «Обережно, кліщі!»	Вересень Вересень жовтень квітень травень травень	сестра медична старша Козицька Н.В.	

9.Додатки

Додаток 1

Затверджую
Директор ТЗДОЯС № 10

_____Жанна Шкварок
31.08.2026 р.

План роботи з організації інклюзивної освіти

в ТЗДОЯС «Промінець» на 2026-2027 н.р.
«Створення інклюзивного освітнього середовища: від стратегії до практики»

Завдання: інтеграція освітнього процесу (соціалізація, адаптація та корекція) дітей з особливими освітніми потребами під час дії воєнного стану.

Форма проведення заходу	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
круглий стіл	Вивчення нормативно-правових документів з інклюзивної освіти.	вересень, по мірі надходження	вихователь-методист	
	Створення банку даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю на 2026-2027 н.р.	вересень	вихователь-методист	
оперативне вивчення	Проведення моніторингу навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами.	серпень	директор, вихователь-методист	
робота з батьками	Психолого-педагогічний і навчально-методичний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами.	упродовж року	вихователь-методист, члени КППС	
Робота КППС	Складання індивідуальної програми розвитку (ІПР) та індивідуального плану дитини з ООП відповідно до нозологій.	Вересень-жовтень 2026 р.	члени КППС	
Робота КППС	Обговорення можливостей корекційної роботи з дітьми	Вересень, грудень	члени КППС	

Батьківський порада.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної, соціальної допомоги та підтримки дітей з особливими освітніми потребами.	2026-2027 н.р.	КППС	
тренінг	Візуалізація розкладу групи для дітей з ООП	жовтень	КППС	
Діагностика	Професійна компетентність асистента вихователя інклюзивної групи	листопад	практичний психолог	
круглий стіл	Проведення виховної години до Міжнародного дня толерантності: «Ми різні, але ми – разом».	листопад	вихователь-методист, члени КППС	
Проблемний стіл	Круглий стіл «Реалії та перспективи інклюзивної освіти в Україні».	грудень	вихователь-методист	
Робота КППС	Перегляд та коригування ІПР	грудень	КППС	
Тематичне вивчен.	Аналіз стану освітньо-виховної роботи в інклюзивних групах	грудень	вихователь-методист	
Виступ на батьківських зборах	«Використання інноваційних методик у навчанні й вихованні дітей з особливими освітніми потребами».	січень	Практичний психолог	
консультація	1. Підтримуємо разом: інклюзивна освіта дитини з ООП у сучасних умовах». 2. «Світ без тривоги: як підтримати емоційне благополуччя дошкільника».	Вересень березень	вихователь-методист члени КППС практичний психолог.	

	3 «Єдина команда заради дитини: партнерство родини та фахівців супроводу». 4.«У колективі з упевненістю: сприяємо успішній адаптації дитини з ООП». 5. «Спілкування, доступне кожному: розвиваємо мовлення та навички взаємодії». 6. «Розвиваємося вдома: прості ігри та вправи для дитини з особливими освітніми потребами». 7. «Виховуємо повагу змалечку: роль родини у формуванні толерантного ставлення до дітей з ООП». 8. «Родина — простір підтримки: як зберегти довіру, спокій та емоційну рівновагу».			
Рекомендації	Розробка методичних рекомендацій щодо організації навчально-виховного процесу в інклюзивні групі.	березень	асистенти вихователя члени КППС	
просвіта	Проведення просвітницької роботи щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	упродовж року	вихователь -методист, практичний психолог	
Робота КППС	Підсумки роботи КППС у 2026-2027 н.р.	травень	члени КППС	

Додаток 2

ПЛАН ЗАХОДІВ З ОХОРОНИ ДИТИНСТВА

ПЛАН РОБОТИ

з дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах

Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Вид та форми роботи	Термін проведення	Відмітка про виконання
<u>1.Діагностика</u> 1.1.Оновлення банку даних на дітей даної категоріїх. 1.2.Провести вивчення психічного стану новоприбулих дітей з метою визначення рівня адаптації дітей до умов дошкільного закладу шляхом проведення бесід з батьками і педагогами, анкетування та спостереження за емоційним станом дітей в різні режимні моменти, відвідування занять. <u>2.Профілактика</u> 2.1.Провести розвиткові заняття з метою профілактики дезадаптації дітей раннього віку до умов закладу за програмою Л.Кравцової «Малюки». 2.2. Провести розвиткові заняття з метою полегшення адаптації дітей до умов ЗДО за тренінговою програмою С.В.Крюкової «Давайте жити дружно» 2.3.Провести профілактичне заняття за програмою О.В.Зелеська «В надійних обіймах», з метою створення безпечного простору та посилення взаємодії між дітьми та батьками <u>3.Корекція</u> 3.1. Провести корекційно – розвиткові заняття з метою розвитку пізнавальної сфери, мовленнєвого розвитку, за корекційною програмою Л.Г.Гуменкової, Г.В.Кашинської «Золоті краплинки» 3.2.Провести індивідуальні корекційно – розвиткові заняття з метою корекції порушень емоційної сфери (за потребою). 3.3.Включити дітей даної категорії в групу корекційно – розвиткових занять з метою розвитку емоційної та пізнавальної сфери. <u>4. Консультація</u>	вересень вересень жовтень жовтень жовтень - грудень жовтень-с ічень протягом року жовтень	

4.1. Провести групові консультації: - «Психологічні особливості дитини, яка переживає ПТРС». Правила взаємодії батьків та педагогів. - «Підтримка дитини, яка переживає посттравматичний стрес» - «Дитина переживає горе: запобігаємо помилок педагогічного спілкування» - «Допомагаємо дітям подолати посттравматичний стрес» 4.2.Провести індивідуальні бесіди щодо профілактики посттравматичних стресових розладів у дітей. 5.Просвіта 5.1.Провести «засідання круглого столу» на тему: «Ізотерапія в роботі з дітьми, які зазнали впливу стресогенних подій війни», з метою формування відповідального ставлення батьків та педагогів до виховання фізично психологічно здорового молодого покоління. 5.2.Провести семінар-практикум на тему: «Караючи подумай навіщо?», з метою профілактики жорстокого поводження з дітьми 5.3.Надати рекомендації батькам щодо профілактики посттравматичного стресового розладу у дітей під час війни. 5.4.Здійснити диспетчерську функцію з метою інформування та переадресації	листопад	
	березень	
	квітень	
	протягом року	
	грудень	
	січень	
	протягом року	
	протягом року	

Додаток 3

План проведення музичних розваг,свят, розваг, театральних дійств на 2026-2027 навчальний рік

Місяць	1 молодші групи	Молодші групи	Середні групи	Старші групи
Вересень	Лялькова вистава «Весело поспішаємо в країну знань»	Лялькова вистава «Весело поспішаємо в країну знань»	Лялькова вистава «Весело поспішаємо в країну знань»	Лялькова вистава «Весело поспішаємо в країну знань»

	Свято “Ярмаркуємо регіонами України”	Свято “Ярмаркуємо регіонами України”	Свято “Ярмаркуємо регіонами України”	Свято “Ярмаркуємо регіонами України”
Жовтий	Розвага «Гарно в лісі восени»	Розвага «Гарно в лісі восени»	Розвага «День захисника України»	Розвага «День захисника України»
Листопад	Вистава “Осінь проводжаємо — зиму зустрічаємо” Розвага «Веселий світлофор»	Вистава “Осінь проводжаємо — зиму зустрічаємо” Розвага «Веселий світлофор»	Вистава “Осінь проводжаємо — зиму зустрічаємо” Розвага «У країні дорожніх правил»	Вистава “Осінь проводжаємо — зиму зустрічаємо” Розвага «У країні дорожніх правил»
Грудень	Свято “Миколай, ти до нас завітай”	Свято “Миколай, ти до нас завітай”	Розвага «Ой хто, хто Миколая любить» Свято «Різдвяна казка»	Розвага «Ой хто, хто Миколая любить» Свято «Різдвяна казка»
Січень	Вистава «Порятуймо зайчика»	Вистава «Порятуймо зайчика»	Вистава «Порятуймо зайчика»	Вистава «Порятуймо зайчика»
Лютий	Розвага «Стрітенські пригоди»	Розвага «Стрітенські пригоди»	Розвага «Моя мова калинова» Розвага «Стрітенські пригоди»	Розвага «Моя мова калинова» Розвага «Стрітенські пригоди» Розвага «Казковий світ Лесі Українки»
Березень	Лялькова вистава «Закон співжиття» Весняне свято	Лялькова вистава «Закон співжиття» Весняне свято	Лялькова вистава «Закон співжиття» Розвага “Тарасова пісня” Весняне свято	Лялькова вистава «Закон співжиття» Розвага “Тарасова пісня” Весняне свято
Квітень	Великоднє свято Екологічна вистава до Дня землі	Великоднє свято Екологічна вистава до Дня землі	Великоднє свято Екологічна вистава до Дня землі	Великоднє свято. Екологічна вистава до Дня землі
Травень	Розвага «Найдорожча у світі матуся моя» Розвага «Вишиванка-вишиваночка.»	Розвага «Найдорожча у світі матуся моя» Розвага «Вишиванка-вишиваночка.»	Розвага «Найрідніша в світі матуся моя» Розвага «Вишиванка-вишиваночка»	Розвага «Найрідніша в світі матуся моя» Розвага «Вишиванка-вишиваночка» Свято «До побачення садок, здрастуй школо»

Додаток 4

План - графік проведення спортивних свят, розваг на 2026 -2027навчальний рік

Місяці	Група раннього віку	Молодша група	Середня група	Старша група
--------	---------------------	---------------	---------------	--------------

Вересень	«Школа маленьких пішоходів » «Осінні даруночки»	«Їжачок і Осінь»	«У пошуках скарбу дружби» «Щедра осінь»	«Подарунки Осені» «Осінь чарівниця у гості прийшла»
Жовтень	«Маленькі мандрівники у дитячому садочку»	«Хто Осені найкращі помічники?»	«Дива під парасолькою»	Свято «Турнір Гарбуза»
Листопад	«У гості до світлофорчика»	«Осінні пригоди пташат»	«В гостях у казки»	«Країна дитячих прав»
Грудень	« У гості до Вітамінки»	«Як малята Миколаю допомагають»	«Подорож до країни чистого посуду»	«Різдвяні веселощі»
Січень	«Вічливий сніговичок в гостях у діточок»	«У гості до Ведмедика»	“Помічники здоров`я”	«Про лінь забудеш- здоровим будеш»
Лютий	«Збудуй гніздечко»	«Хто в будиночку живе?»	«Українці сили ні в кого не просили»	«Борулька вередулька» «Естафети граємо. Весну зустрічаємо»
Березень	«Весняні забавлянки»	«Як малята весну зустрічали!»	«Весела подорож на бабусине подвір`я»	«Вода- наше багатство»
Квітень	«Подорож до зірочки»	«З безпекою дружи,здоров`я бережи»	«Друзі Землі та природи»	«Котилася писанка»
Травень	«Казкові автомобілі»	«Фізкульт-приві т! Матусю»	«Вишиванки вишивали, вправно м`язи тренували»	«На старт! Увага! Школа!» «Школа світлофора Моргайка»

Додаток5.

Гурткова робота

№ пп	Тематика	Термін	Хто відповідає
1	Гурток для обдарованих дітей гри на музичних інструментах «Веселі музиканти»	протягом року	муз. керівник Нечкалюк О. П.
2	«Срібні голосочки» - вокальний гурток	протягом року	муз. керівник Когут Н.П.

Додаток 6.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ТЗДОЯС №10

31.08.2026р. № ____-од

План обов'язкових заходів з охорони здоров'я вихованців ТЗДОЯС №10 на 2026/2027 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1. Контроль медичних документів вихованців				
1.1	Здійснювати контроль наявності медичних довідок установленної форми під час зарахування дітей до ТЗДОЯС.	Під час зарахування	Директор, сестра медична старша	

1.2	Забезпечувати систематизацію та належне ведення медичної документації вихованців.	2026/2027 навчальний рік	сестра медична старша	
1.3	Здійснювати контроль наявності документів щодо профілактичних щеплень відповідно до віку дітей.	Під час зарахування, 2026/2027 н.р.	сестра медична старша	
2. Спостереження за станом здоров'я вихованців				
2.1	Проводити щоденне спостереження за станом здоров'я дітей під час їх перебування у закладі.	Щоденно	Вихователі, сестра медична старша	
2.2	Здійснювати особливе спостереження за вихованцями, які контактували з інфекційними хворими.	За потреби	сестра медична старша, вихователі	
2.3	Забезпечувати своєчасне інформування батьків про погіршення стану здоров'я дитини.	За потреби	Вихователі, сестра медична старша	
2.4	Забезпечувати надання домедичної допомоги та виклик бригади екстреної медичної допомоги у випадках, передбачених законодавством.	За потреби	сестра медична старша, Працівники закладу	
3. Гігієнічне навчання та формування навичок особистої гігієни				
3.1	Забезпечувати належну допомогу дітям під час проведення гігієнічних процедур відповідно до їх віку та індивідуальних потреб.	Щоденно	Вихователі, помічники вихователів	
3.2	Формувати навички миття рук, догляду за тілом, охайності та культури харчування.	2026/2027 навчальний рік	Вихователі	
3.3	Проводити тематичні бесіди, заняття, ігри та практичні вправи з питань особистої гігієни.	2026/2027 навчальний рік	Вихователі	
4. Профілактичні заходи з питань охорони здоров'я				
4.1	Планувати та реалізовувати профілактичні заходи щодо зміцнення здоров'я вихованців.	2026/2027 навчальний рік	Директор, сестра медична старша, педагоги	
4.2	Проводити інформаційно-просвітницькі	За сезоном	сестра медична старша	

	заходи з профілактики сезонних захворювань.			
4.3	Організовувати Дні здоров'я, тематичні тижні, спортивні розваги та інші здоров'язбережувальні заходи.	Згідно з планом роботи	Інструктор з фізкультури, вихователі,	
5. Формування здорового способу життя та відповідального ставлення до здоров'я				
5.1	Реалізовувати завдання формування здоров'язбережувальної компетентності відповідно до освітньої програми закладу.	2026/2027 н авчальний рік	Педагогічні працівники	
5.2	Формувати у дітей уявлення про здоров'я, безпечну поведінку, рухову активність, корисне харчування та відпочинок.	2026/2027 н авчальний рік	Вихователі	
5.3	Використовувати здоров'язбережувальні технології в освітньому процесі.	2026/2027 н авчальний рік	Педагогічні працівники	
6. Формування здоров'язбережувальної культури в учасників освітнього процесу				
6.1	Проводити консультації, практикуми та інші просвітницькі заходи для працівників з питань збереження фізичного та психічного здоров'я.	2026/2027 н авчальний рік	Директор, сестра медична старша, практичний психолог	
6.2	Поширювати інформаційні матеріали щодо здорового способу життя та профілактики захворювань.	2026/2027 н авчальний рік	сестра медична старша	
7. Забезпечення раціонального режиму дня та рухової активності				
7.1	Забезпечувати дотримання розпорядку дня з урахуванням віку, індивідуальних особливостей та стану здоров'я дітей.	2026/2027 н авчальний рік	Директор, вихователі	
7.2	Забезпечувати оптимальне співвідношення рухової активності, інтелектуального навантаження, відпочинку та сну.	2026/2027на вчальний рік	Вихователі, інструктор з фізкультури	
7.3	Організовувати фізкультурно-оздоровчу роботу: ранкову гімнастику, рухливі ігри, фізкультурні заняття, прогулянки та спортивні розваги.	2026/2027 н авчальний рік	Інструктор з фізкультури, вихователі	

8. Консультативна робота з батьками				
8.1	Надавати консультації батькам щодо формування здорового способу життя дітей.	2026/2027 н авчальний рік	сестра медична старша, педагоги	
8.2	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу щодо фізичного та психічного здоров'я дитини.	2026/2027 н авчальний рік	Практичний психолог, сестра медична старша	
8.3	Залучати батьків до спільних фізкультурно-оздоровчих та здоров'язбережувальних заходів.	Згідно з планом роботи	Педагогічні працівники	
9. Психолого-педагогічний супровід вихованців				
9.1	Забезпечувати психолого-педагогічний супровід дітей з урахуванням їхніх індивідуальних потреб.	2026/2027 н авчальний рік	Практичний психолог, педагоги	
9.2	Забезпечувати психолого-педагогічний супровід дітей з особливими освітніми потребами.	2026/2027 н авчальний рік	Команда психолого-педагогічного супроводу	
9.3	Проводити заходи, спрямовані на підтримку психологічного благополуччя та емоційного здоров'я дітей.	2026/2027 н авчальний рік	Практичний психолог, вихователі	
10. Контроль стану здоров'я працівників				
10.1	Здійснювати контроль наявності документально підтверджених періодичних медичних оглядів працівників.	Згідно з графіком	Директор, відповідальна особа	
10.2	Контролювати наявність обов'язкових профілактичних щеплень у працівників та інших осіб, безпосередньо залучених до освітнього процесу, у випадках, визначених законодавством.	2025/2026 навчальний рік	Директор, сестра медична старша	
11. Протиепідемічні заходи				
11.1	Організовувати та проводити обмежувальні протиепідемічні заходи у разі підтвердження інфекційної хвороби відповідно до вимог законодавства.	За потреби	Директор, сестра медична старша	
11.2	Забезпечувати інформування працівників та батьків щодо необхідних профілактичних заходів.	За потреби	Директор, сестра медична старша	

11.3	Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних та дезінфекційних заходів.	2026/2027 н авчальний рік	сестра медична старша	
12. Ізолювання дітей з ознаками інфекційних захворювань				
12.1	Забезпечувати своєчасне ізолювання дитини з ознаками інфекційної хвороби від інших вихованців до приходу батьків або прибуття бригади екстреної медичної допомоги.	За потреби	сестра медична старша, вихователі	
12.2	Забезпечувати належний стан та готовність ізолятора.	2026/2027 н авчальний рік	Директор, сест ра медична ста рша	
13. Контроль за санітарним станом та організацією харчування				
13.1	Здійснювати контроль за дотриманням вимог санітарного законодавства в усіх приміщеннях ЗДО.	2026/2027на вчальний рік	Директор, сестра медична старша	
13.2	Здійснювати контроль за безпечністю та якістю харчових продуктів.	2026/2027 н авчальний рік	сестра медична старша, Відпові дальні особи	
13.3	Контролювати організацію та дотримання норм харчування вихованців.	2026/2027 н авчальний рік	Директор, сестра медична старша, відповідальні особи	
13.4	Проводити аналіз стану організації харчування та вживати необхідних коригувальних заходів.	Щомісячно, за потреби	Директор, сестра медична старша	
14. Моніторинг та оцінювання результативності роботи				
14.1	Аналізувати стан здоров'я вихованців та результати проведених профілактичних і здоров'язбережувальних заходів.	Щокварталь но	сестра медична старша	