

Додаток 2
до протоколу № 3
засідання атестаційної
комісії ТЗДОЯС № 10 від
19.12.2025 року

АЛГОРИТМ

**Проведення позачергової атестації педагогічних працівників
Тернопільського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 10
у 2025-2026 навчальному році**

*(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого
Наказом Міністерства освіти і науки України 09 вересня 2022 року № 805(у
редакції наказу Міністерства освіти і науки України
10 вересня 2024 року № 1277)*

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
15.05.2025р	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
09.10.2025р.	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі документи подаються на електронну пошту prominez10@ukr.net).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (09.10.2025-15.10.2025)	- Оприлюднити інформацію на веб сайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується

	електронної пошти для подання документів)		
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (З 20.12.2025 до 30.12.2025)	- Подаються документи, в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів, . (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(З 20.12.2025р до 30.12.2025р.)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання. Документи подаються на електронну пошту prominez10@ukr.net).	Журнал реєстрації	Секретар
До 15.01.2026	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть	Протокол	Атестаційна комісія

ний
;
я

	практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.		
До 01.03.2026	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
26.03.2026р.	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів 26.03.2026р – 30.03.2026р.	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Журнал реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор